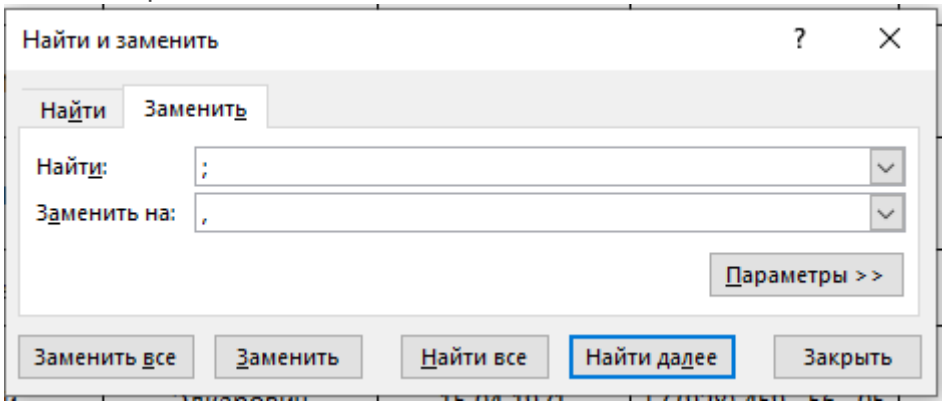
Перенос справочников и других данных

- Импорт контрагентов из Умной Логистики

Импорт контрагентов из Умной Логистики

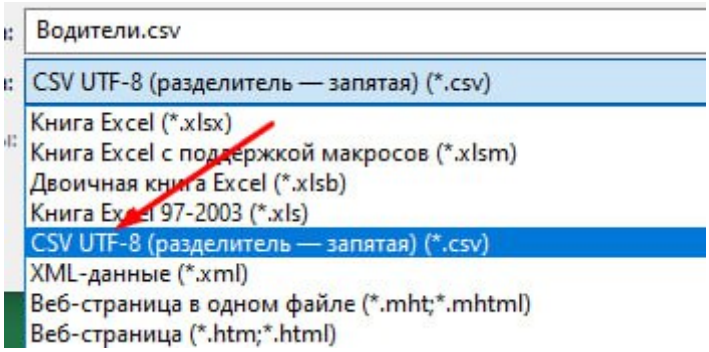


1. В сервисе "Умная Логистика" произведите выгрузку заказчиков и перевозчиков в файлы.
2. Откройте полученные файлы в MS Excel и выполните их очистку от недопустимых символов. Необходимо удалить (или заменить) символы ";" (точка с запятой) и символ переноса строки, т.к. они могут нарушить процесс импорта. Сделать это можно через механизм "Найти и заменить" в Excel:

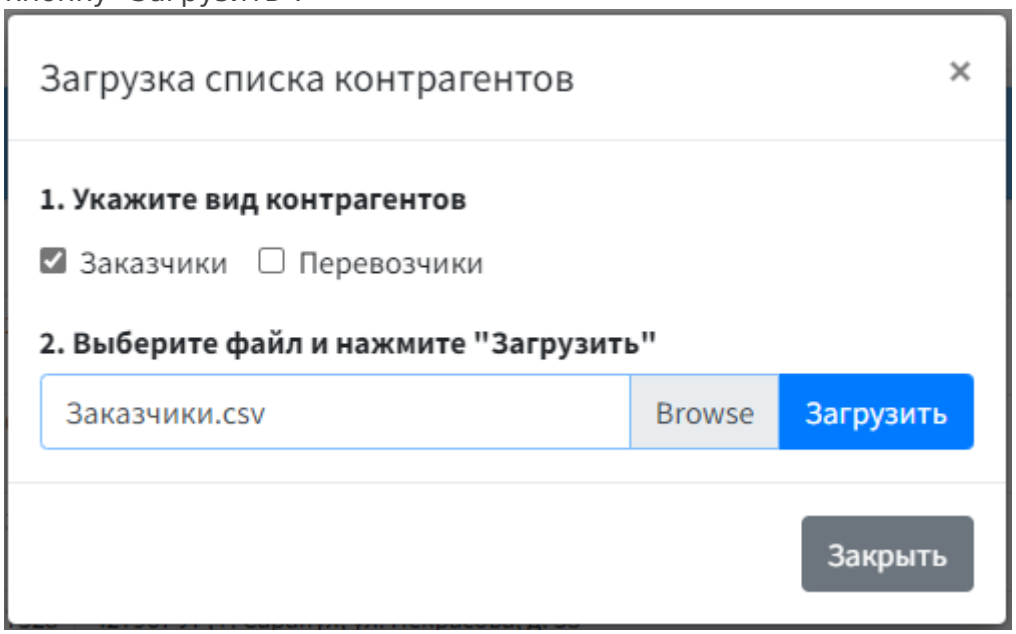


Чтобы заменить символ переноса строки, используйте комбинацию Ctrl-J.

3. Сохраните полученные файлы в формате CSV UTF-8 (текстовый файл с разделителями в виде точки с запятой). Желательно при этом удалить все лишние строки - такие, как заголовки таблиц, чтобы в файле оставались только строки с данными контрагентов.



4. В системе "БульДок" откройте раздел "Контрагенты" и нажмите "Загрузить из файла". В появившемся окне выберите, каких контрагентов будете загружать (заказчиков или перевозчиков), затем укажите файл в формате CSV и нажмите кнопку "Загрузить".



5. В случае успеха система выдаст сообщение о количестве загруженных контрагентов и их можно будет увидеть в таблице.

В случае, если загрузка не будет производиться или выдаст сообщение об ошибке, свяжитесь с технической поддержкой и пришлите файл, который пытаетесь загрузить - мы поможем привести его к требуемому формату!

Будь на несколько шагов **впереди**, вместе с **BULLDOK**