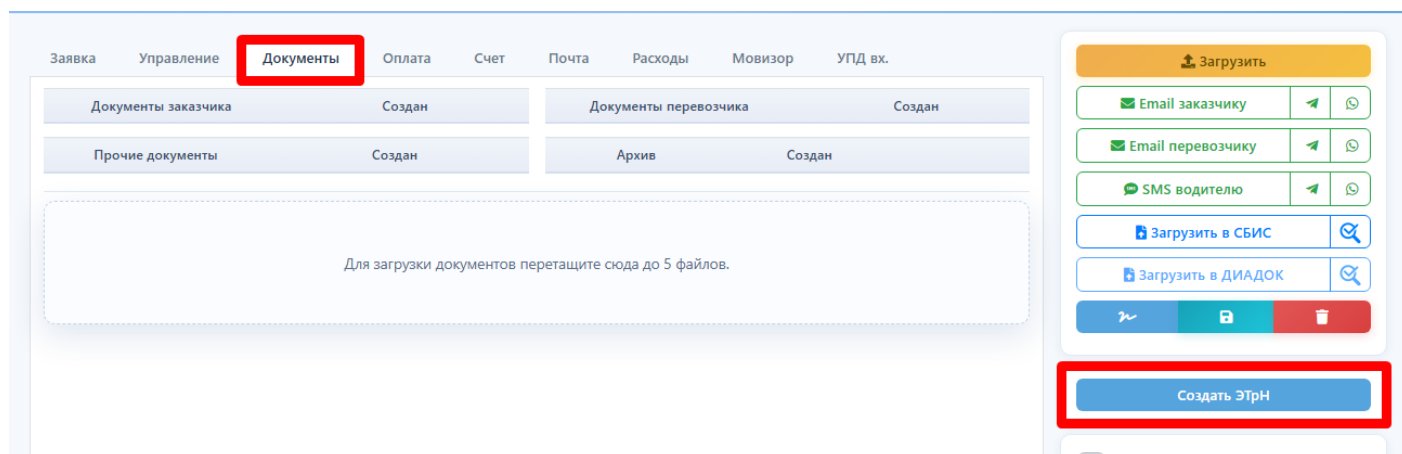


ЭТрН СБИС



1. Создание ЭТрН ,если вы Экспедитор.

Открываем заказ и внутри вкладки Документы нажимаем кнопку Создать ЭТрН ([перед этим должна быть подключена интеграция с ЭДО](#))



При создании ЭТрН, данные в нее из заявки подставляются автоматически

№ Заявки: МБ1176 Дата: 07.08.2026 № ЭТН: Дата: 10.08.2026

Отправитель: ИП ☒ Получатель: ООО "СТЕП" ☒

Заказчик: ООО "СТЕП" ☒ Перевозчик: ООО "ВЕРЕСК"

СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ

Маркировка	Наименование груза	Состояние	Упаковка	Кол. мест	Масса, кг	Объем
отсутствует	Мебель	исправен	транспортна	1	0	0

Метод определения: Взвешивание по общей массе

Владелец объекта погрузки: Отгрузку осуществляет: Выберите

Кузов: Состояние кузова при передаче груза Упаковка: Состояние упаковки при передаче груза

Тара: Состояние тары при передаче груза

Погрузка план: 10.08.2026 00:00 Выгрузка план: 11.08.2026 00:00

Прибытие: 10.08.2026 00:00 Выгрузка факт: 11.08.2026 00:00

Убытие: 10.08.2026 00:00 Убытие: 11.08.2026 00:00

Адрес погрузки: г. Самара ул.Товарная д.70 к.3

Адрес доставки: г. Уфа, Цветочная 1/2

АДРЕС ПОГРУЗКИ

T1 T2 T3 T4

Выбрать подписанта

Создать ЭТрН в СБИС

T2: Груз принят (перевозчик)

T3: Груз доставлен (получатель)

T4: Груз выгружен (перевозчик)

Отправить на подпись

Согласовать с водителем

Отказать в приемке

Погрузка

В пути

Разгрузка

Завершен

Черновик

Если вам Грузоотправитель скинул Экспедиторскую расписку / поручение, тогда ставьте галочку и формируйте документ от своей организации.

№ Заявки: МБ1176 Дата: 07.08.2026 № ЭТН:

Отправитель: ИП ☒ Получатель: ☒

Заказчик: ООО "СТЕП" ☒ Перевозчик: ☒

T1 T2 T3 T4

Выбрать подписанта

Создать ЭТрН в СБИС

Обязательные поля выделены красным цветом , до заполняем их.

АДРЕС ПОГРУЗКИ

Почтовый индекс: Код региона:

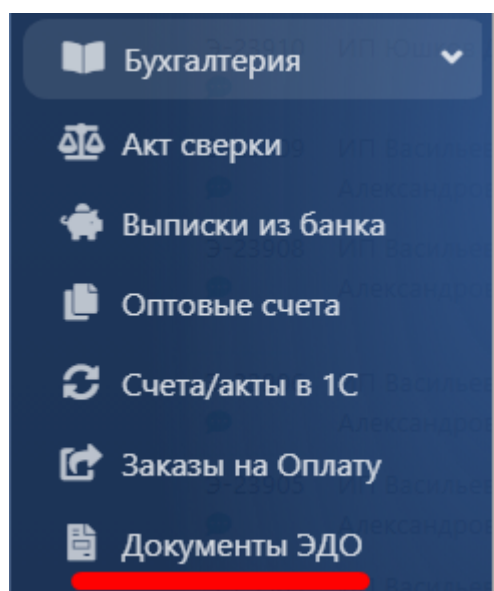
Город: Район: Нас. пункт:

Улица: Дом: Квартира:

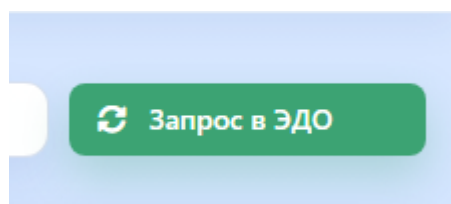
АДРЕС ДОСТАВКИ

2. Подписание Перевозчика

Документ который пришел на подпись будет отображаться в разделе Бухгалтерия:



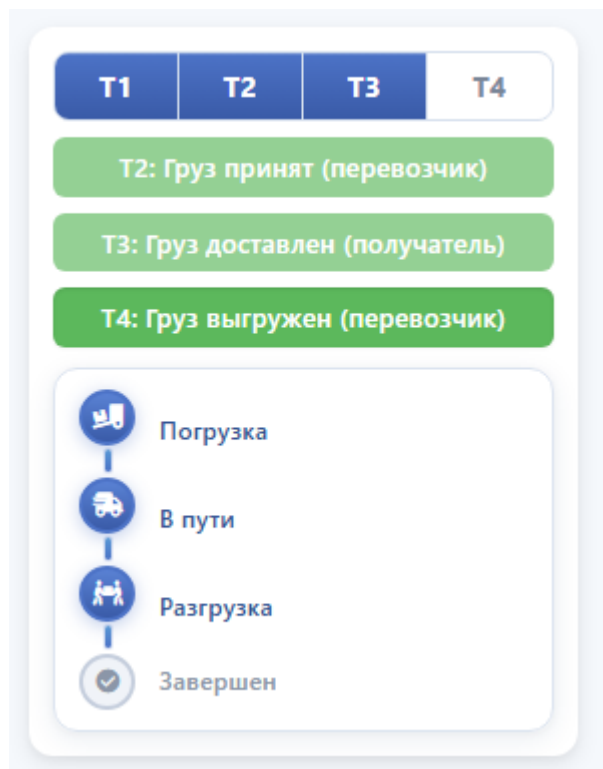
Обновить данные в ручном режиме, возможно через кнопку Запрос в ЭДО



Полученный документ отобразится в данной таблице ниже, открывается двойным нажатием на строку

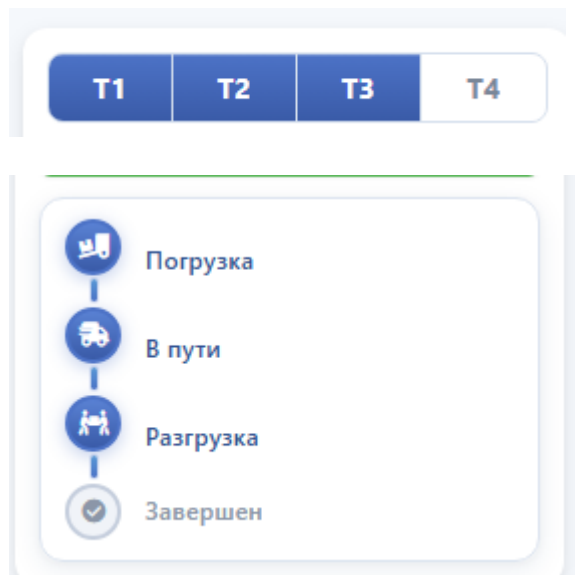
ID	Тип документа	Номер, дата	Заявка	Контрагент	Наша организация	Сумма	Статус
2	Транспортная накладная Исходящий	2 28.06.2026	AD112 2026-06-24	ООО	ИП		T2: Принят Перевозчик

После ознакомлением с документом вы можете его подписать через кнопки управления справа

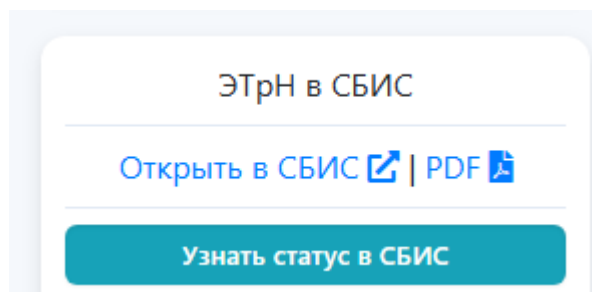


3. Состояние и Статусы документа

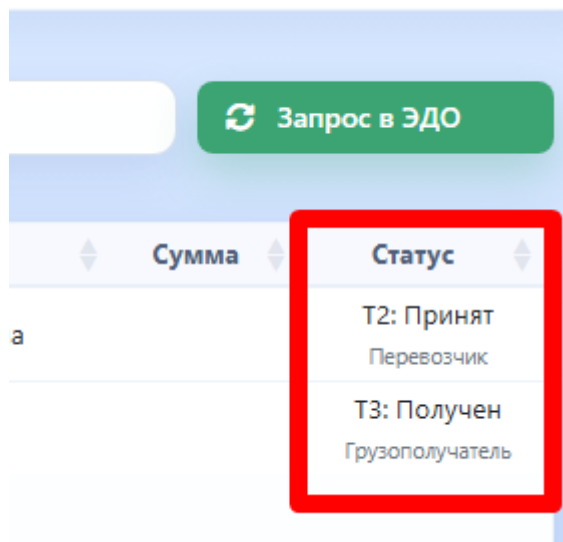
Статус документа отображается в индикаторах внутри документа



А так же возможно запросить актуальный из ЭДО

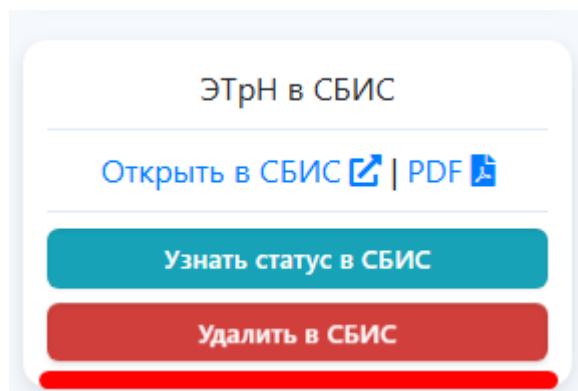


Статус отображен внутри таблицы

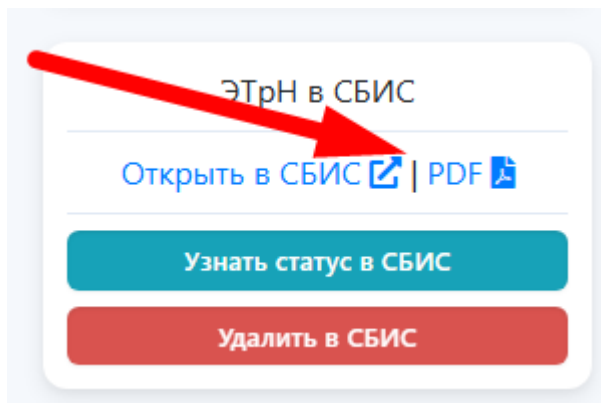


4. Просмотр и удаление ЭТрН

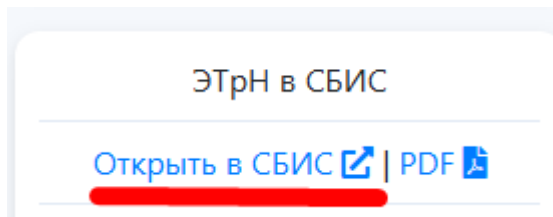
Удаление кнопкой с правой стороны внутри документа



Просмотр в формате PDF тут



так же тут можно открыть данный документ в самом операторе ЭДО



Версия #2

Admin создал 10 августа 2026 07:41:07

Admin обновил 10 августа 2026 09:24:10