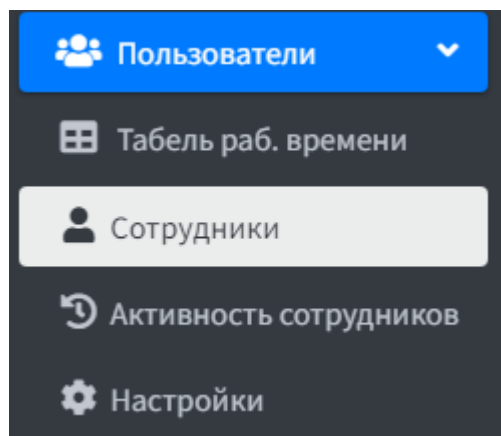


Пользователи и их роли



Заводим нового пользователя



Чтобы добавить нового пользователя открываем главное меню и выбираем "Сотрудники"

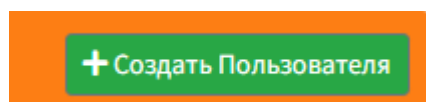
Во вкладке сотрудники, есть зеленая кнопка "Добавить пользователя".

Вводим логин для входа в программу.

Имя и телефон которые выйдут потом в договорах как контактные лица.

Префикс - это начальные буквы номера договора. По нему у каждого сотрудника будет свой индивидуальный номер договора. Если не нужен вводим 0.

После этого до заполняем красные поля и нажимаем сохранить.



Новый Пользователь



Логин:

Имя:

Телефон:

Telegram ID:

Префикс договора:

Пароль:



Email:

Пароль Email:



Укажите пароль приложения!



Почтовый сервер:

Mail.ru



Филиал:

Директ



Роль:

Менеджер



% Ставка:

Оклад:

Право подписи

Работа с ЭДО

Дата приема:

22.01.2025



Дата увольнения:

дд.мм.гггг



Сохранить

Роль сотрудника

у нас есть несколько ролей сотрудника, различаются они формой создания заказов.

Роль:	Менеджер
% Ставка:	
<input type="checkbox"/> Право подписи	
Дата приема: 22.01	


- Менеджер
- Диспетчер
- Логист
- Водитель
- Бухгалтер
- РОП
- Администратор


Администратор

- Собственник компании. Открыт полный доступ ко всем настройкам, показателям и возможности удалять и выгружать данные.


главное меню выглядит так:

РАБОТА С ЗАЯВКАМИ

 Создать Документы

 Входящие

 Экипажи


 Заказы

 ● На согласование


 Подпись и печать


 Справочники ▼


 Контрагенты


 Водители


 Автомобили

 Прицепы


 ● Диспетчер задач ▼

 Входящие


 Исходящие


 Все задачи

 Проекты

 Отчёт по задачам

 Заказы на Оплату

 История Оплат

 Отчеты ▼


Отчет по Сотрудникам


Расходы


Отчёты перевозчика


Рейтинг сотрудников

 Финансы ▼


 Приходы/Расходы


 Баланс


 Дебиторка

 Кредиторка

 Зарплата

 Пользователи ▼

 Табель раб. времени

 Сотрудники


 Активность сотрудников


 Настройки

<https://demo.bulldok.ru/settings>


Бухгалтер


Открыт доступ к заказам но только просмотр. Менять данные внутри заказа, он не может. так же закрыт доступ к некоторым отчетам и показателям компании.(понимание чистой прибыли, сумм приходов в компанию закрыт) Открыт доступ к справочникам


 Показатели


 Экипажи

РАБОТА С ЗАЯВКАМИ


 Заказы


 Экипажи

 Подпись и печать


 Заказы

 Справочники <

 Подпись и печать


 Диспетчер задач <

 Справочники ▾

 Бухгалтерия <

 Контрагенты

 Отчеты ▾

 Водители


Отчет по Сотрудникам

 Автомобили

Расходы


 Прицепы


Отчёты перевозчика


 Диспетчер задач <


 Финансы ▾


 Бухгалтерия ▾


 Приходы/Расходы


 Выписки из банка


 Баланс


 Оптовые счета

 Дебиторка

 Счета/акты в 1С


 Кредиторка


 Заказы на Оплату

 Зарплата 2.0

 История Оплат

 Пользователи ▾

 Отчеты <

 Табель раб. времени

РОП

Руководитель Отдела Продаж - сотрудник который может видеть все заказы других сотрудников.

РОП работает только с заказами.

От него скрыта финансовая часть программы и блока бухгалтерии а так же показатели и отчеты компании.

В справочниках скрыты "Контрагенты"

Может видеть какие заказы отправили на оплату, но редактировать не может.

Показатели

РАБОТА С ЗАЯВКАМИ

Создать Документы

Входящие

Экипажи

Заказы

На согласование

Подпись и печать

Справочники

Водители

Автомобили

Прицепы

Диспетчер задач

Входящие

Исходящие

Все задачи

Отчет по задачам

Диспетчер задач

Бухгалтерия

Выписки из банка

Оптовые счета

Счета/акты в 1С

Заказы на Оплату

История Олат

Отчеты

Финансы

Дебиторка

Кредиторка

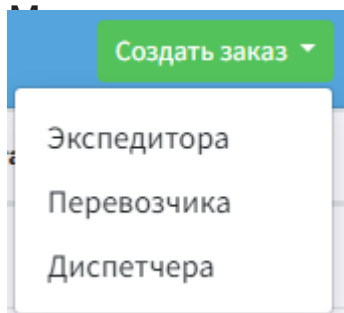
Пользователи

Табель раб. времени

Сотрудники

Активность сотрудников

Настройки



Может создавать все 3 заказа



Бульдок

Поиск в меню



Рабочий Стол

Показатели

РАБОТА С ЗАЯВКАМИ

Создать Документы

Входящие

Экипажи

Заказы

Диспетчер задач

Входящие

Исходящие

Все задачи

Отчёт по задачам

Бухгалтерия

Выписки из банка

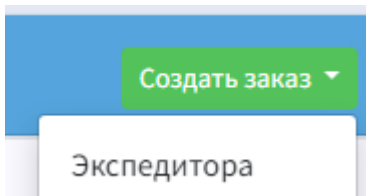
История Оплат

Финансы

Зарплата

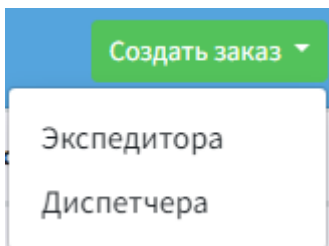
Идеи

Экспедитор



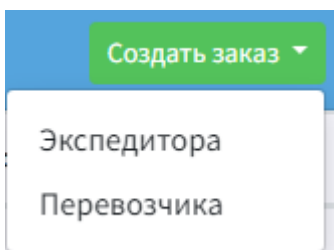
Все тоже самое что у менеджера, только создать может заказ Экспедитора

Диспетчер



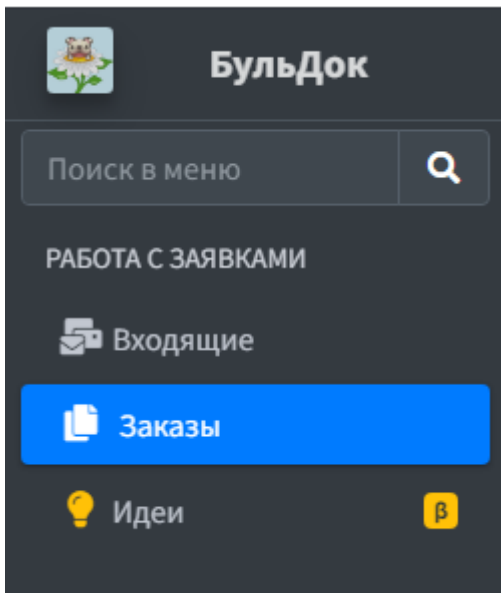
Создает заказ Диспетчера и Экспедитора, остальное все тоже самое что и у Менеджера

Логист



Меню тоже самое что и у Менеджера

Водитель



Видит Заказы и входящие

Во входящих он может забирать загрузки если потребуется

В заказах отображение ограничено

Таблица только с 1 видом отображения №2

Заказы

Не установлен × Фильтр

ID	Заявка	Маршрут	Ставка перевозчика	Погрузка	Разгрузка	Водитель	Автомобиль
Э-14964	17-02-2025 14963	Пермь-Сочи	164 000 Карта	17.03.2025		Кондратьев Данил Владимирович	

Показывать по 10 записей Вид таблицы: 1 2 3 Пред. 1 След.

Поиск по ID, номеру заявки, маршруту...

Внутри заказа только 2 вкладки

Документы		Расходы	
Документы заказчика	Создан	Документы перевозчика	Создан
Прочие документы	Создан	Архив	Создан

Загрузить

Email заказчику
Email перевозчику

✍
📁
🗑

Отмена
Сохранить

В документах он может загрузить фото ТТН или другие документы, так же он видит только то что вы ему разрешите внутри заказа.

Он не видит документы заказчика или перевозчика, только документы водителя.

Тут вы можете передавать ему скриншот с адресом погрузки или выгрузки.

Документы		Расходы	
Сумма	Вид расхода	Создан	
12000 руб.	Заправка	19.03.2025 15:24	✖

Сумма: Вид расхода:

Загрузить файл
Выбрать

Загрузить

Отмена
Сохранить

Во вкладке Расходы он может загрузить чек и указать стоимость расхода. Все данные вы увидите сразу внутри заказа.

Будь на несколько шагов впереди, вместе с BULLDOK



Версия #6

Admin создал 22 января 2025 11:57:21

Admin обновил 21 июля 2025 10:27:41