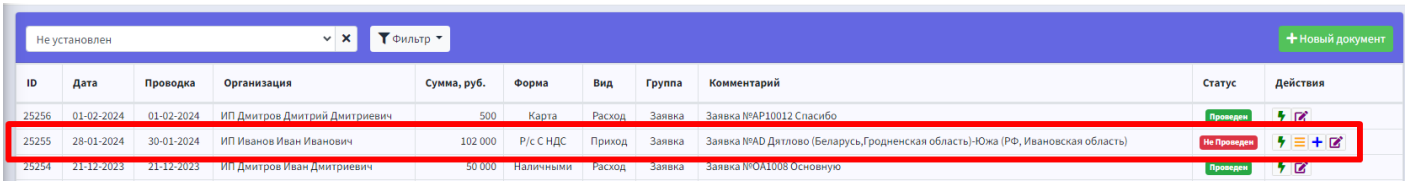
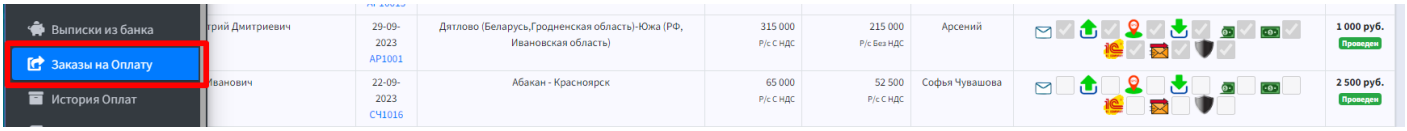
Раздел Приход / Расход



В программе Бульдок имеется главный раздел во круг которого строится вся финансовая часть программы - Приход/Расход.
Любой созданный заказ, автоматически создает приход в этом разделе со знаком "Не проведен"

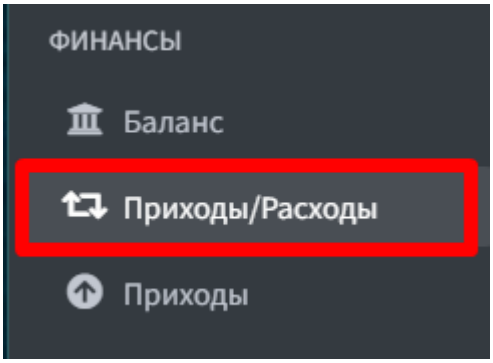


Все оплаты которые отправлены бухгалтером из меню "Заказы на оплату" создаются в этой таблице сразу же со статусом "Проведен"

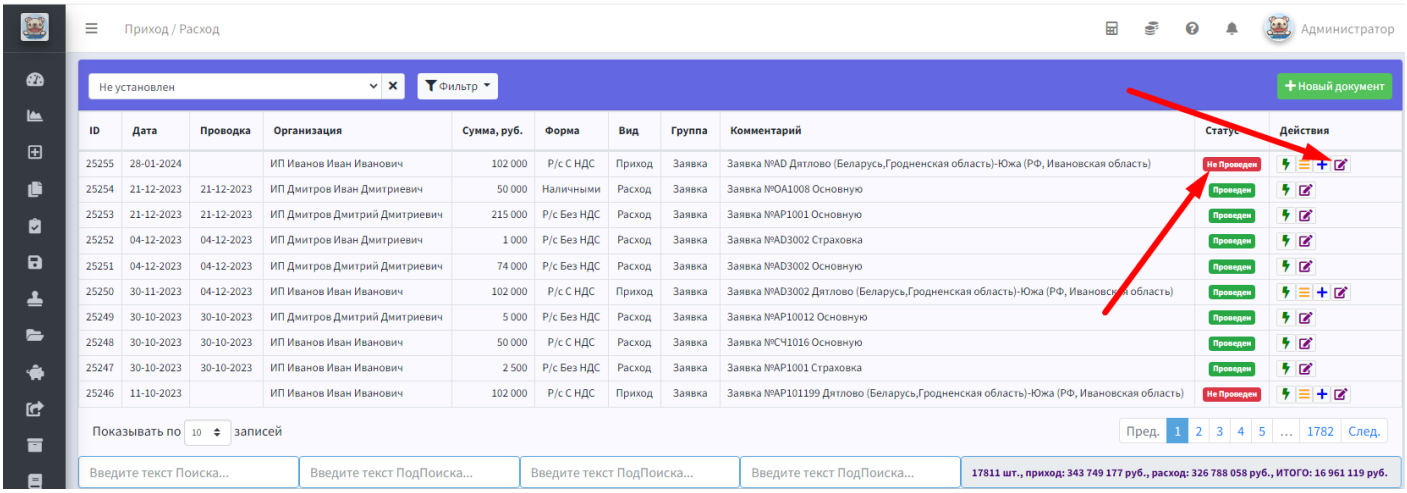


Чтобы провести приход нужно

Зайти в "Приходы/Расходы" из главного меню



Открываем таблицу и находим в ней нужный номер договора или заявки



После этого нажимаем на статус "Не проведен" и данный приход автоматически проведется сегодняшней датой.

Так же можно нажать на кнопку "редактировать " или двойным щелчком на строку и поменять необходимые данные.

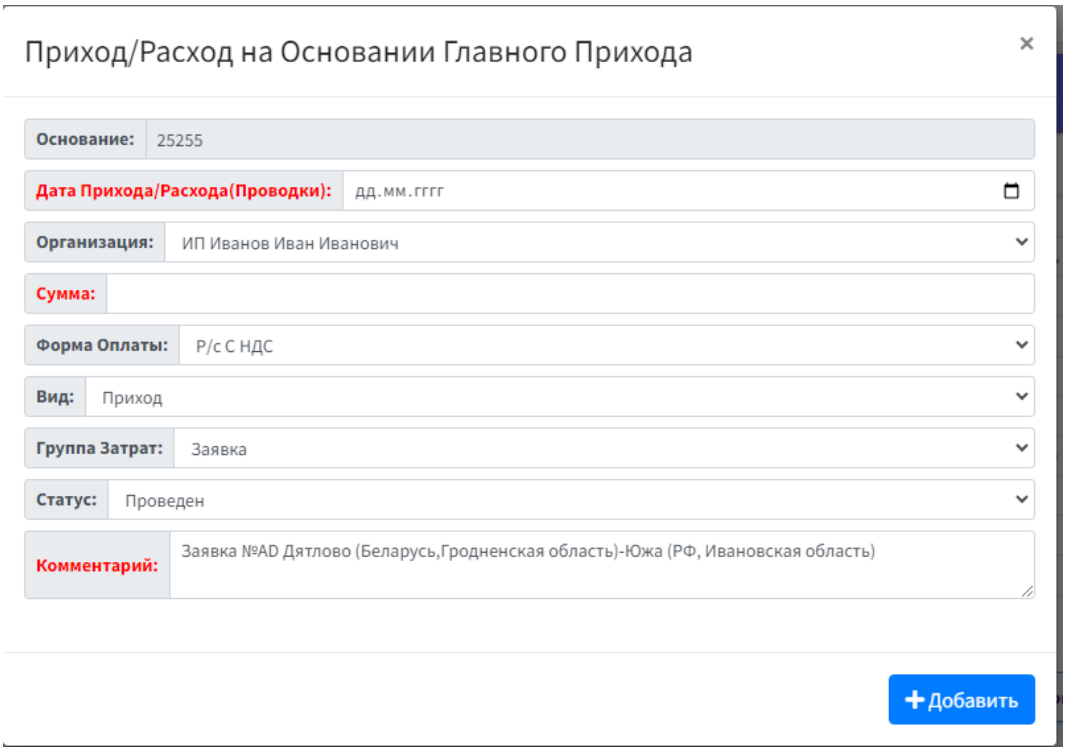
Внимание!!! Нельзя изменить данные прихода пока статус у данного платежа стоит "Проведен". Данные изменения влияют на баланс предприятия.

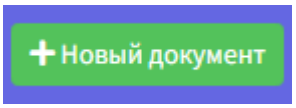
Значки

 Знак молния - это автоматически созданный программой приход или расход

 Карандашик - это редактирование данного документа

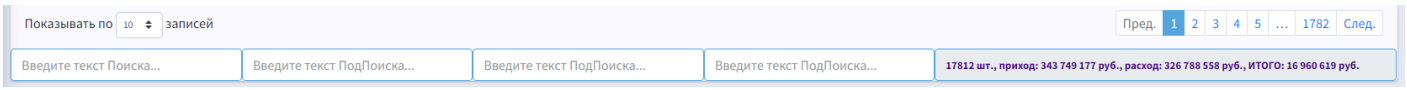
 Плюсик - делает привязку созданного документа к конкретному заказу. Данные плюсики имеются только у созданных Приходов. Через них можно добавить как приход так и расход. После нажатия на плюсик откроется окно добавления данных. После внесения всех данных, нажмите кнопку Добавить.



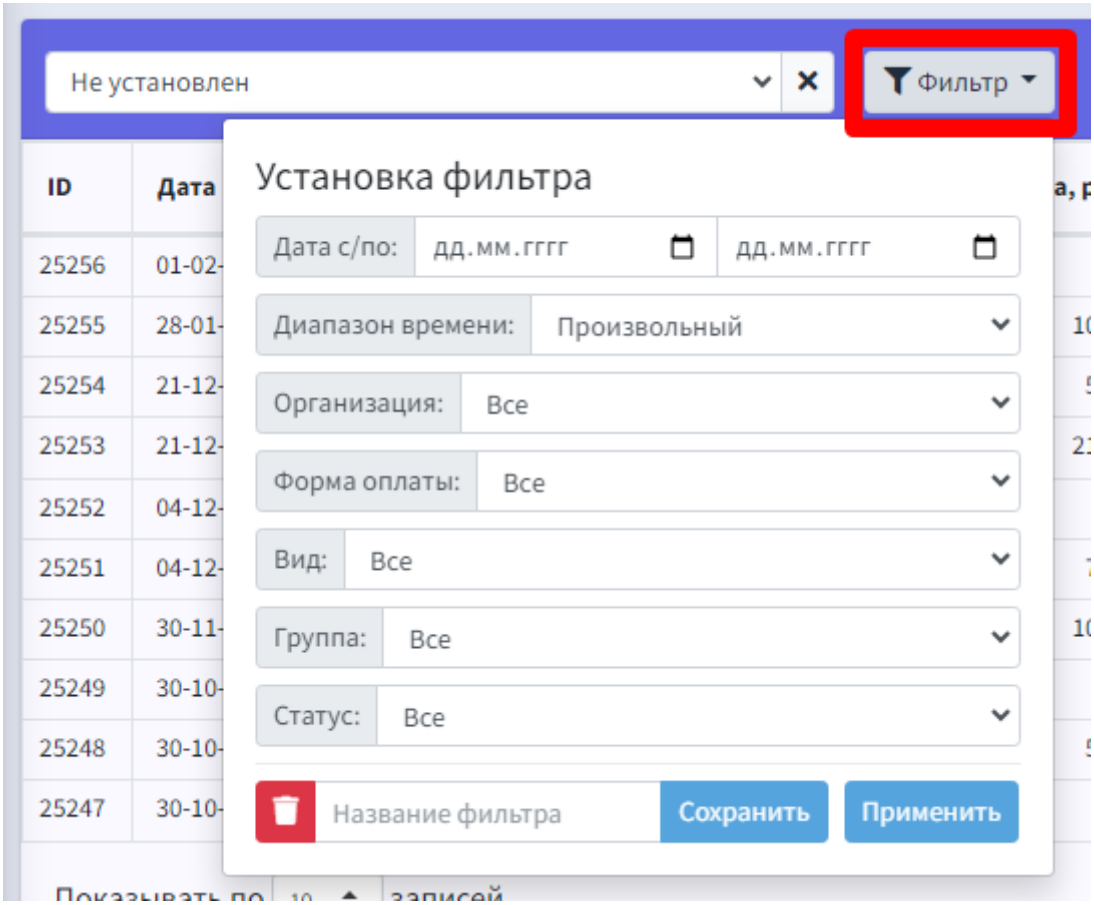


Данной кнопкой добавляем любой Приход или Расход в ручную.

Внизу таблицы устроены 4 окна поиска и статистические данные по таблице.



В Фильтре можно отсортировать необходимые данные



Будь на несколько шагов **впереди**, вместе с **BULLDOK**

Версия #2
Admin создал 29 февраля 2024 17:35:31
Admin обновил 23 сентября 2026 18:03:52