

СБИС



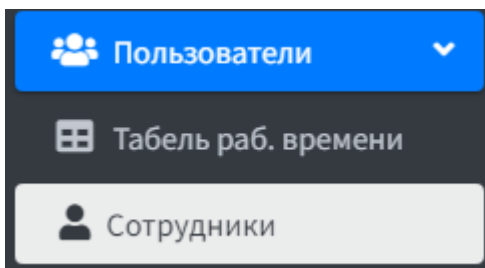
В Бульдок имеется возможность напрямую отправлять в СБИС любого количества документы.

Для этого требуется :

1. Дать разрешение пользователю

Разрешение пользователю выдается в настройках сотрудника.

Для этого открываем главное меню/Пользователи / Сотрудники



Далее нажимаем кнопку редактировать

Администратор

+ Создать Пользователя

Логин	Имя	Телефон	Преф.	Роль	ID.ORG	Email	% ст.	Оклад	Принят	Уволен	Подпись	Активный	Действия
test	test	89120100092	test	Менеджер	Главный	bulldok	0	0.руб	2024-09-02		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
admin	Администратор	4	AD	Администратор	Главный	bulldokavto@mail.ru	0	0.руб			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

После выдаем разрешение и сохраняем.

Редактировать Пользователя test ×

Имя:	test
Телефон:	89120100092
Telegram ID:	
Префикс договора:	test
Пароль:	Введите новый пароль или пропустите 👁
Email:	bulldok
Пароль Email:	Введите новый пароль или пропустите 👁
Филиал:	Главный ▼
Роль:	Менеджер ▼
% Ставка:	0
Оклад:	0
<input type="checkbox"/> Право подписи	<input checked="" type="checkbox"/> Работа с ЭДО
Дата приема: 02.09.2024 📅	Дата увольнения: дд.мм.гггг 📅

Изменить

2. Включить интеграцию со СБИС.

Далее настраиваем интеграцию со СБИС

сбис RU

Вход Регистрация

Телефон или логин


Пароль →


[Забыли пароль?](#)


По электронной подписи Я 🌐 QR ...


Нужно подготовить логин и пароль от личного кабинета.

Открываем Настройки - Доп. настройки и в окне СБИС набираем логин и пароль от СБИС и ставим галочку.

 **Виталий**
Администратор

 **Настройки**

 **Поддержка**

 **Идеи**

Организации Филиалы Шаблоны документов **Доп. настройки** Шаблоны email Настройки з/п

ГРУППЫ ПРИХОДОВ/РАСХОДОВ

СБИС

Имя пользователя

Пароль

Включить интеграцию

Не отправлять документы старше 5 дней

Не отправлять документы, если заказ закрыт или в ожидании

Сохранить

Интеграция подключена!

Проверяем:

Открываем Заказ, выделяем документ для отправки и нажимаем кнопку "Загрузить в СБИС"

ВЮ15329: Астрахань - Уфа На Оплате В работе

Заявка Управление **Документы** Оплата Счет Почта Расходы Мовизор Вх. док.

Документы заказчика	Создан		Документы перевозчика	Создан	
<input type="checkbox"/> Договор заказчика	13.04.2026 15:14	✖	<input type="checkbox"/> Заявка перевозчика	07.04.2026 15:09	✖
<input type="checkbox"/> Заявка заказчика	13.04.2026 15:14	✖			
<input type="checkbox"/> Проба УПД	07.04.2026 15:18	✖			
<input type="checkbox"/> Счет	07.04.2026 15:18	✖			
<input type="checkbox"/> тест	27.03.2026 20:02	✖			

Прочие документы Создан Архив Создан

Загрузить

- Email заказчику
- Email перевозчику
- SMS водителю
- Загрузить в СБИС**
- Загрузить в ДИАДОК

Создать ЭТрН

Загрузить

- Email заказчику
- Email перевозчику
- SMS водителю
- Загрузить в СБИС**
- Загрузить в ДИАДОК

Создать ЭТрН













Статусы документов:

Счёт: Отправлен

Заявка заказчика: Отправлен

OK

Документы заказчика	Создан	
<input type="checkbox"/> Счёт БП	13.04.2026 16:44	  
<input type="checkbox"/> Заявка заказчика БП	13.04.2026 16:44	  
<input type="checkbox"/> Счёт	13.04.2026 16:37	 
<input type="checkbox"/> Заявка заказчика	13.04.2026 16:36	 

Проверка шаблона для отправки:

Если вы меняли шаблоны, перед этим проверьте выбор формы документа в настройках шаблона для ЭДО

Настройки

Администратор

Организации Филиалы **Шаблоны документов** Доп. настройки Шаблоны email Настройки з/п

+ Добавить шаблон

ID	Форма документа	Наименование	Шаблон	Загрузить
20		Путевой лист	Putevoy_blank.docx	Загрузить
17	УПД	УПД	UPD.docx	Загрузить
16	Акт	Акт	ACT.docx	Загрузить
15	Счёт	Счёт	SCHEТ.docx	Загрузить
12		Коммерческое предложение	Kompred_FTK.docx	Загрузить
11		Транспортная накладная	new_TH.docx	Загрузить
9		Аннулировать заявку перев.	pre.docx	Загрузить
7		Доверенность	doverenost.docx	Загрузить
6		Разрешение на выгрузку	raz.docx	Загрузить
5	Договор	Договор заказчика	DZ.docx	Загрузить

Показывать по 10 записей

Пред. 1 2 След.

Двойным щелчком открываем нужный документ и указываем форму документа.
В СБИС можно отправлять: **Договор, Счет, Акт, УПД.**
Прочие документы - отправляться не будут (читаем правила пользования СБИС).

Шаблон документа

Форма документа: УПД ?

Форма документа имеет значение для взаимодействия с внешними системами электронного документооборота (ЭДО). В ЭДО можно выгружать договоры, акты, счета и УПД.

Наименование: УПД

Документ заказчика Документ перевозчика

Файл шаблона: [UPD.docx](#)

Шаблон... Загрузить

Удалить Отмена **Сохранить**

После подключения интеграции, внутри заказа во вкладке документы появятся 2 кнопки: **Загрузить в СБИС** и **Проверить статус в СБИС**.

Отправлять по ЭДО можно только по 1му документу

После того как вы отправили документ, они все отобразятся в кабинете СБИС. Вам (вашему бухгалтеру) необходимо зайти в СБИС и подписать документы.

Заявка	Управление	Документы	Оплата	Счет	Почта	Расходы	Мовизор
		Документы заказчика	Создан		Документы перевозчика		Создан
<input type="checkbox"/>	УПД	06.05.2024 08:06		✖	<input type="checkbox"/>	Разрешение на выгрузку	02.05.2024 16:36 ✖
<input type="checkbox"/>	Счёт	03.05.2024 11:43		✔	<input type="checkbox"/>	Заявка перевозчика	02.05.2024 16:36 ✖
<input type="checkbox"/>	Заявка заказчика	03.05.2024 11:43		✔			
		Прочие документы	Создан		Архив		Создан
<input type="checkbox"/>	Транспортная накладная	03.05.2024 10:16		✖	<input type="checkbox"/>	Счёт	02.05.2024 16:48 ✖
					<input type="checkbox"/>	Заявка заказчика	02.05.2024 16:48 ✖

Загрузить

Отправить заказчику

Отправить перевозчику

Загрузить в СБИС

Проверить статус в СБИС

✎ **🔒** **🗑**

Документы, отправленные через СБИС помечаются значком.

Для проверки статуса документов нажмите соответствующую кнопку. Выделять документы при этом не требуется, статус проверяется у всех загруженных документов.



Статусы документов:

Заявка заказчика: Подписан получателем ✔

Счёт: Подписан получателем ✔

ОК

Сообщение проверки статуса документов

Будь на несколько шагов **впереди**, вместе с **BULLDOK**



Версия #7

Admin создал 7 мая 2024 04:37:32

Admin обновил 25 июня 2026 11:00:41