СБИС

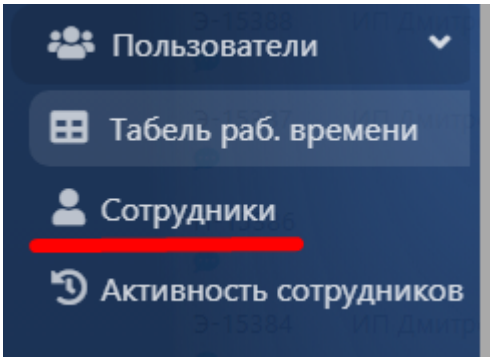


В Бульдок имеется возможность напрямую отправлять в СБИС любого количества документы.

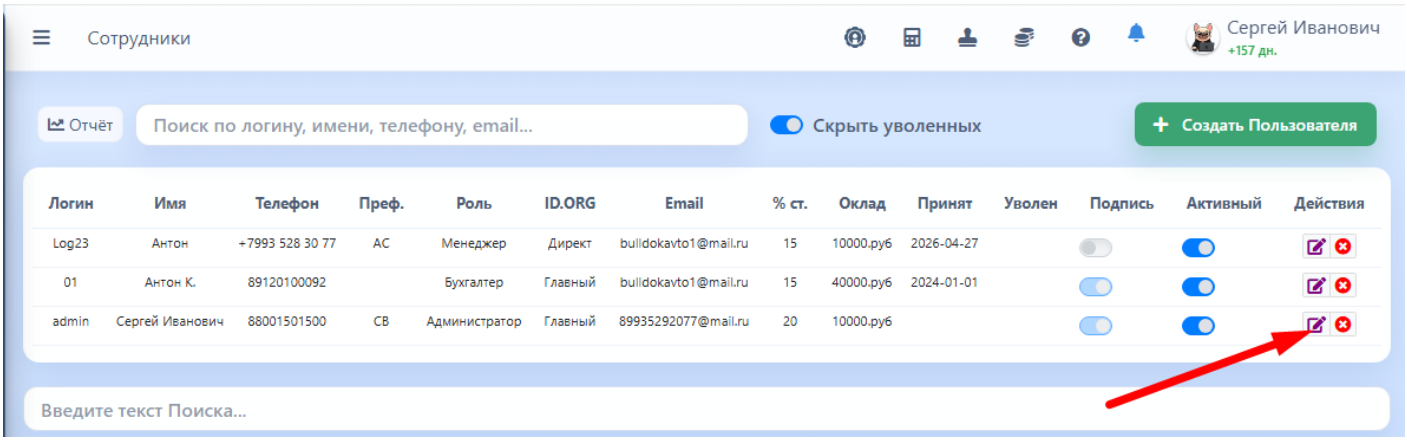
Для этого требуется оплатить интеграцию с ЭДО (как это сделать тут) :

1. Дать разрешение пользователю

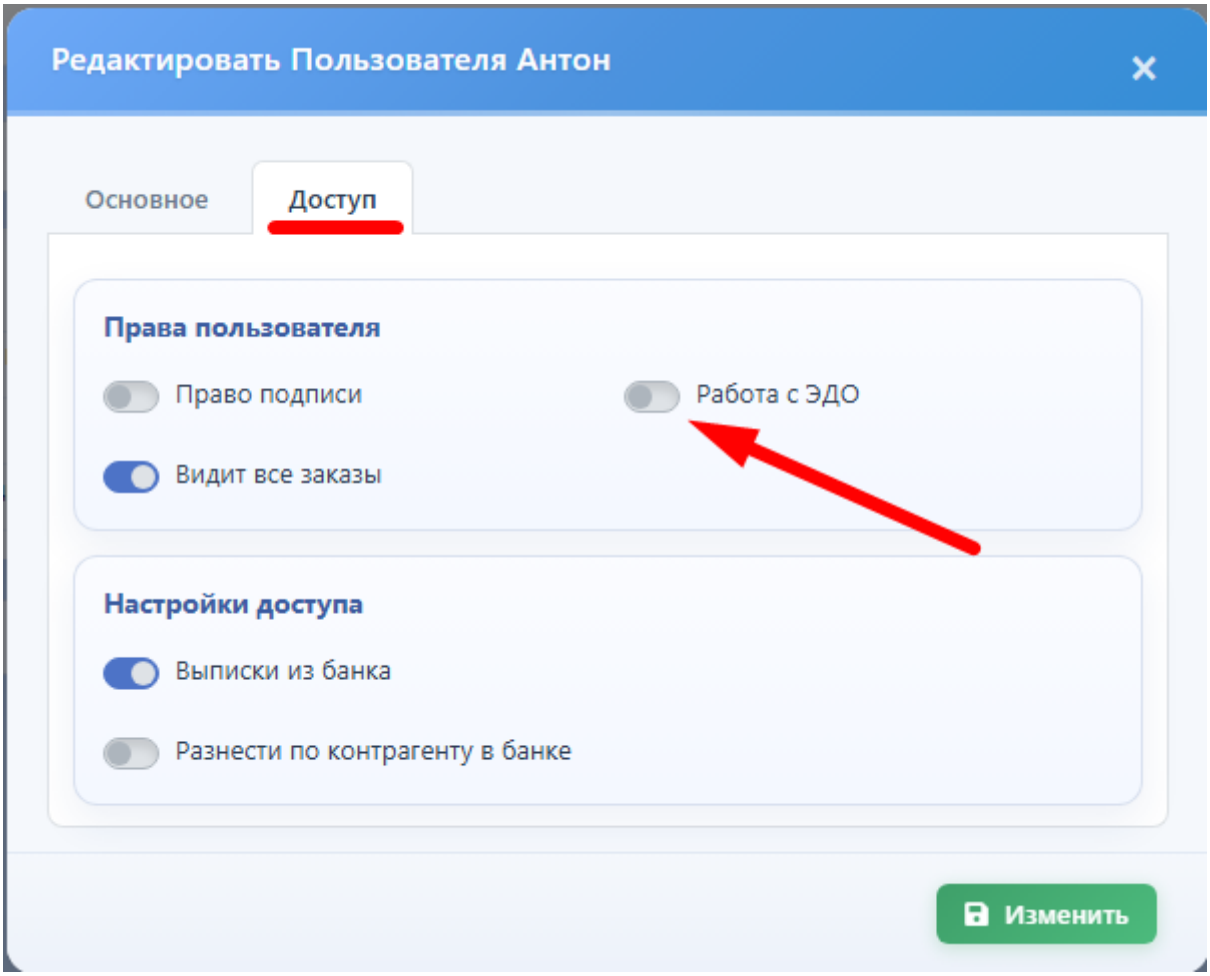
Разрешение пользователю выдается в настройках сотрудника.
Для этого открываем главное меню/Пользователи / Сотрудники



Далее нажимаем кнопку редактировать

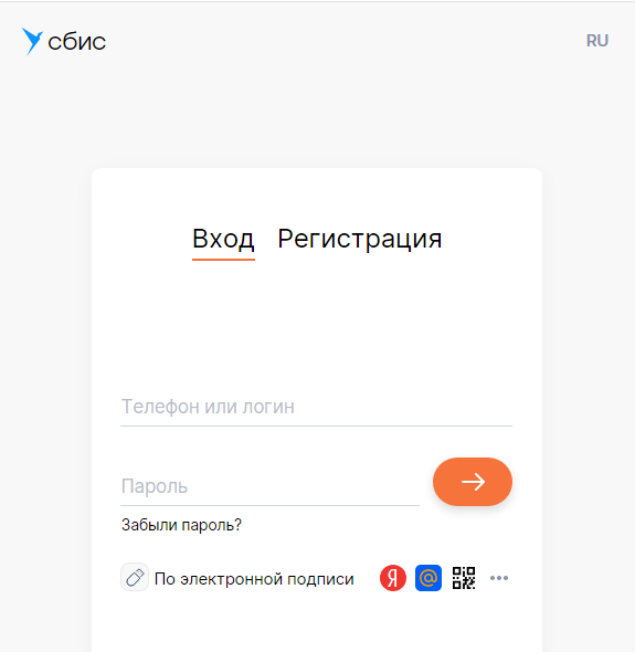


После выдаем разрешение и сохраняем.



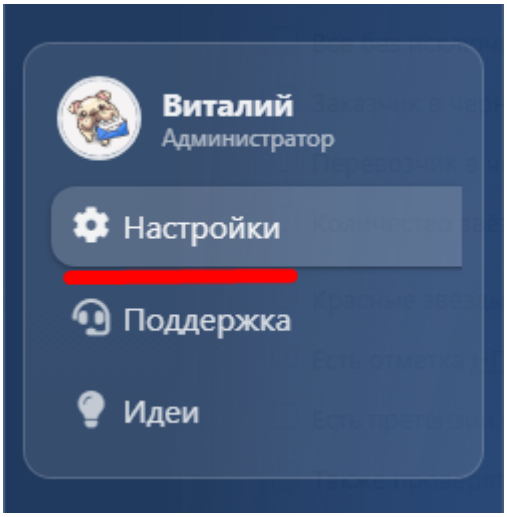
2. Включить интеграцию со СБИС.

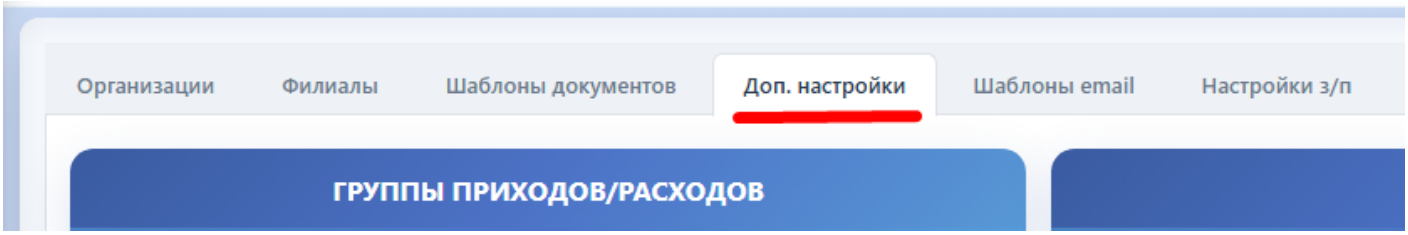
Далее настраиваем интеграцию со СБИС

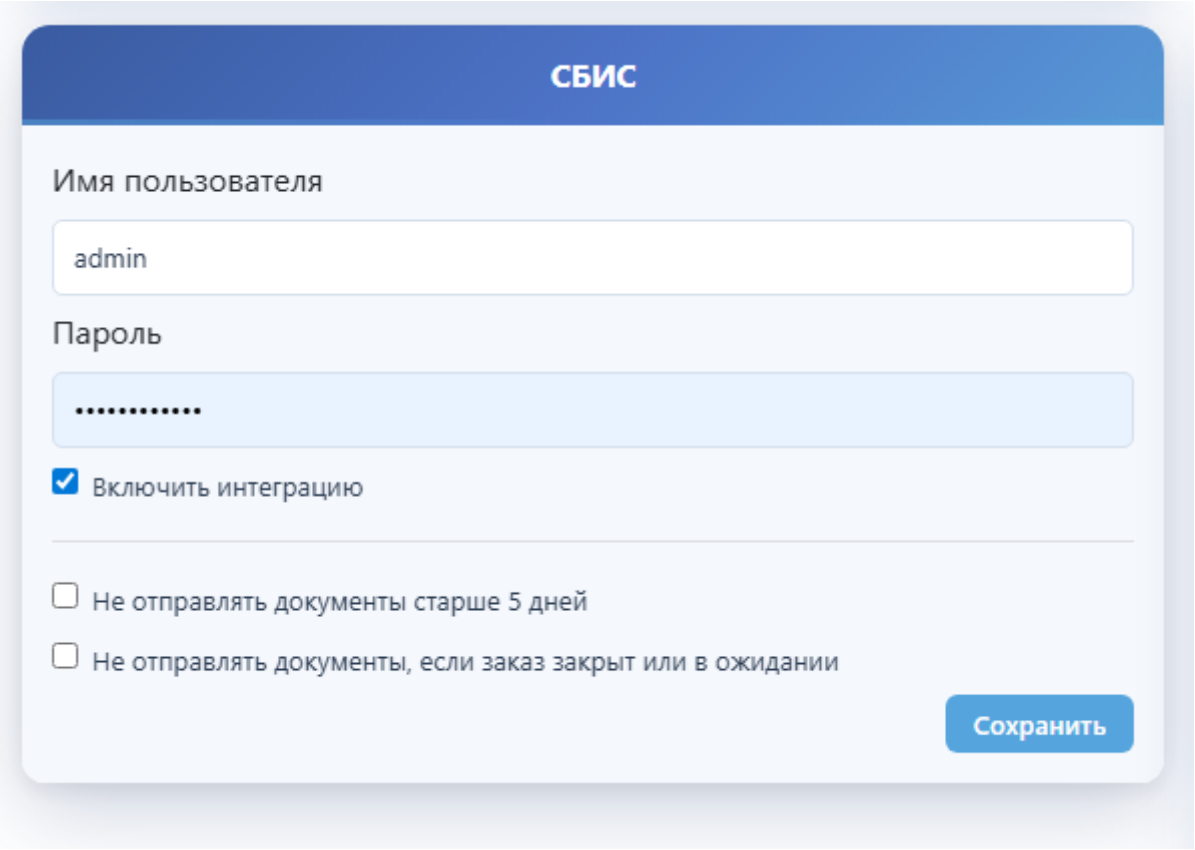


Нужно подготовить логин и пароль от личного кабинета.
ВАЖНО! У вас в ЛК Сбиса должна быть отключена двухсторонняя аутентификация.

Открываем Настройки - Доп. настройки и в окне СБИС набираем логин и пароль от СБИС и ставим галочку.



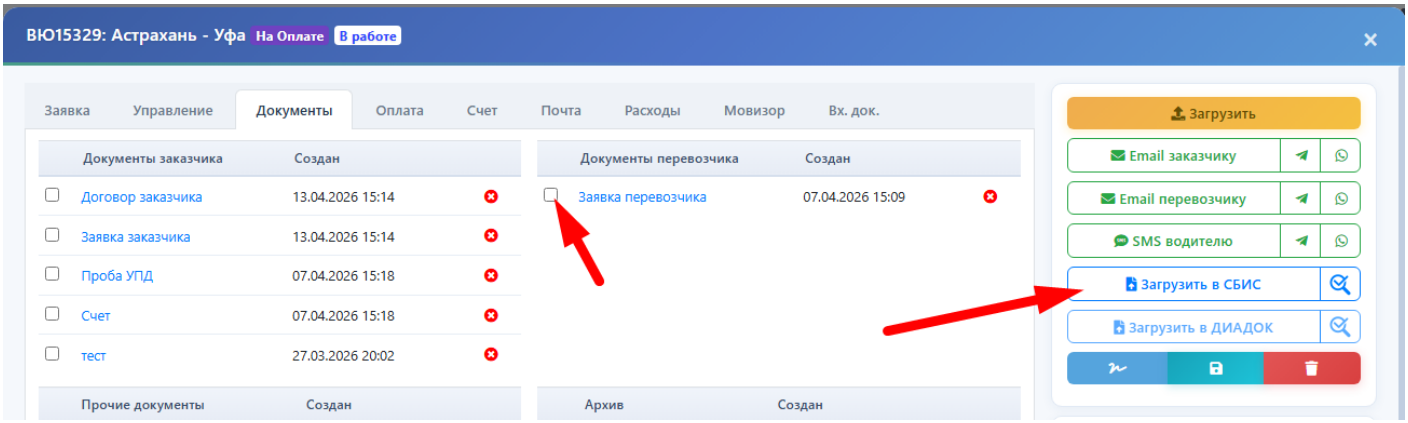


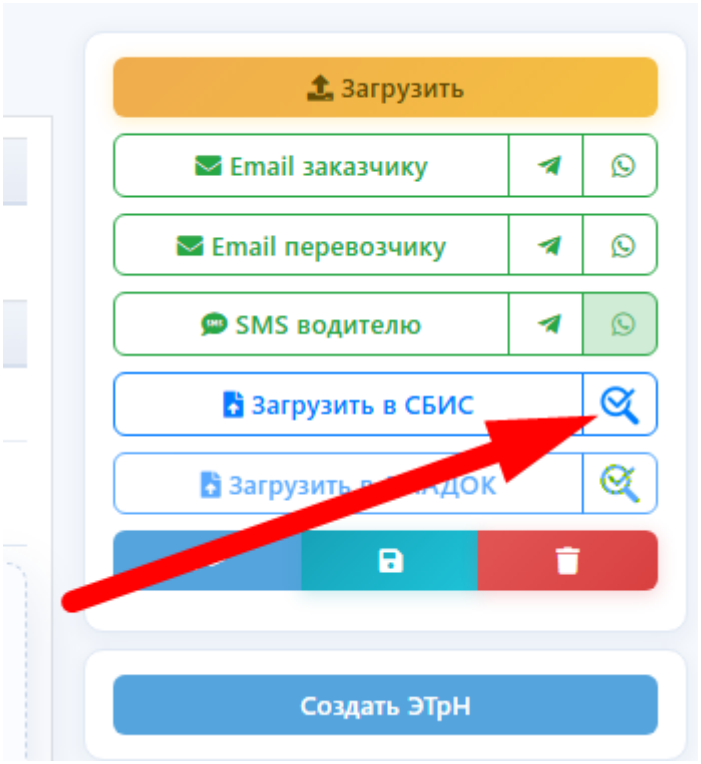


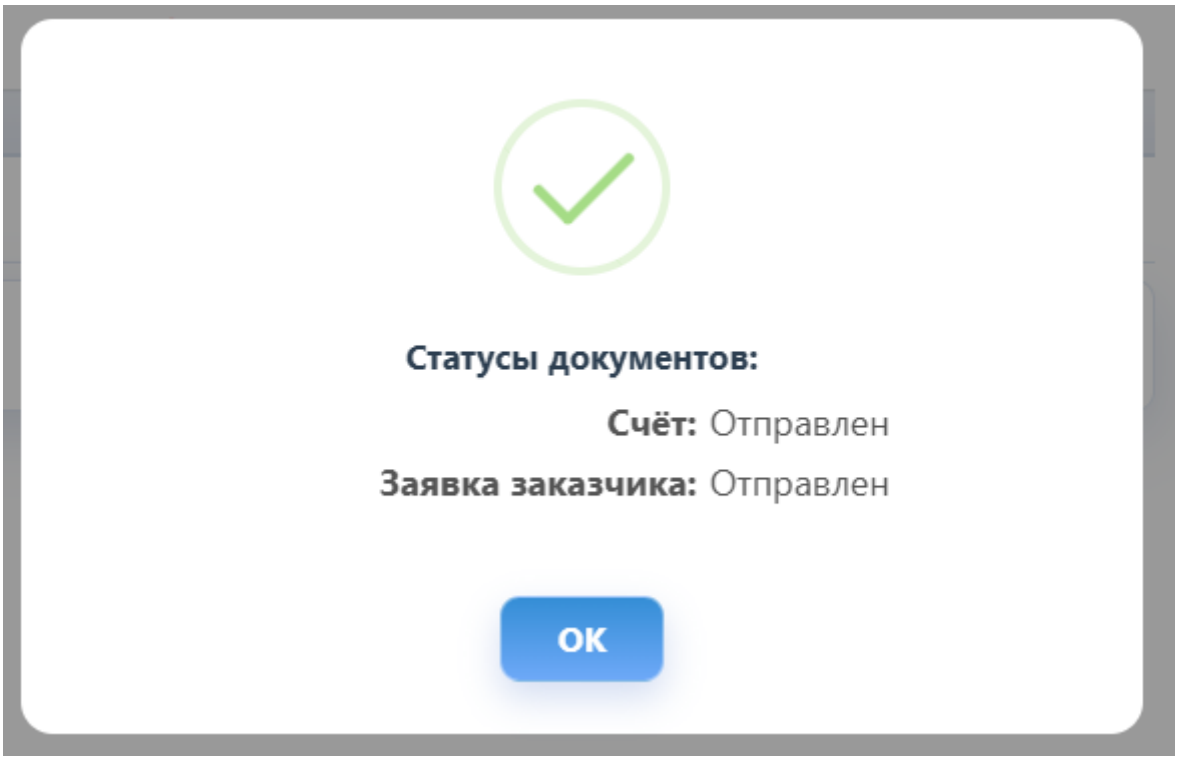
Интеграция подключена!

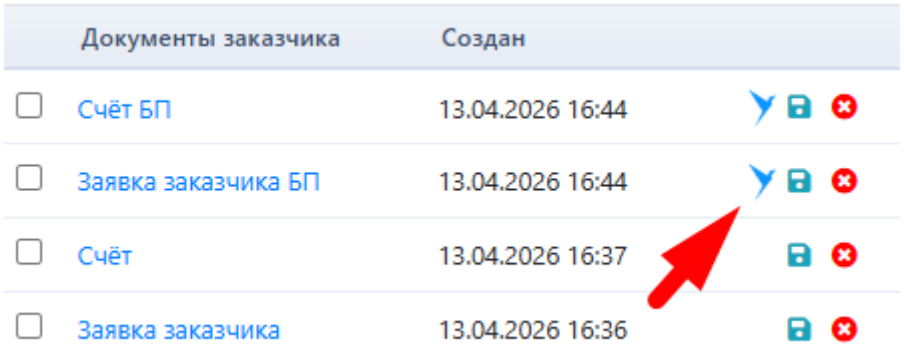
Проверяем:

Открываем Заказ, выделяем документ для отправки и нажимаем кнопку "Загрузить в СБИС"



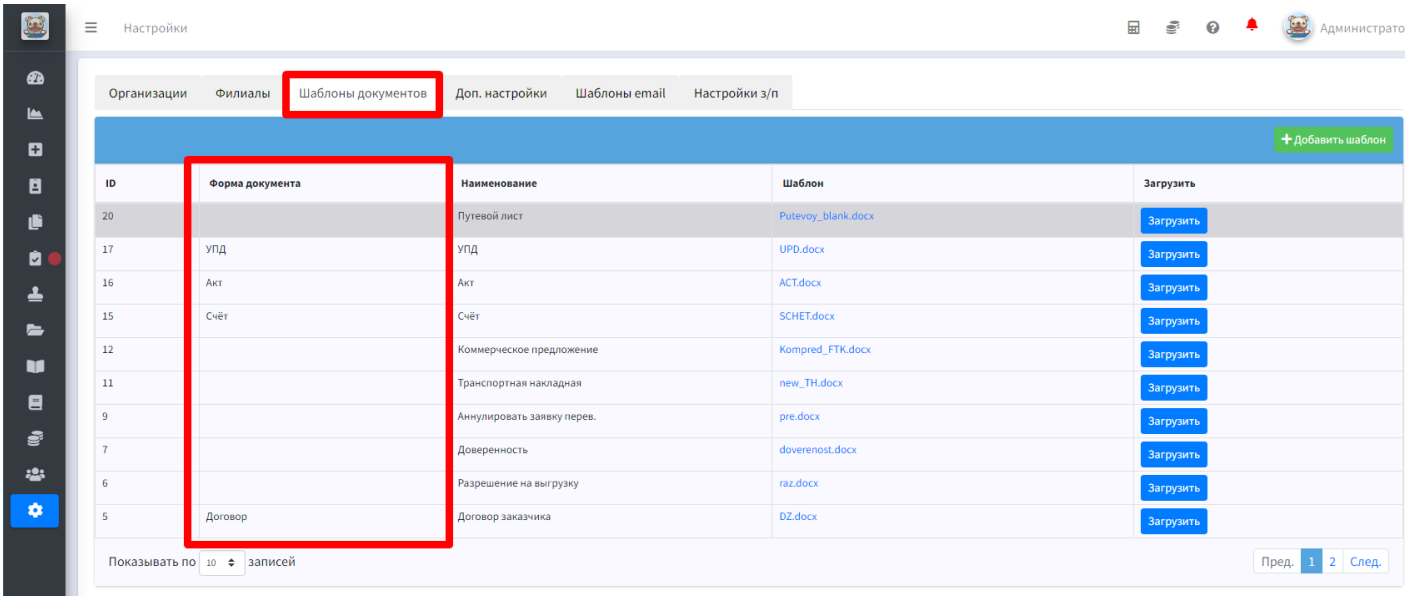

Загрузить
Email заказчику
Email перевозчику
SMS водителю
Загрузить в СБИС
Создать ЭТрН


Статусы документов:
Счёт: Отправлен
Заявка заказчика: Отправлен
OK

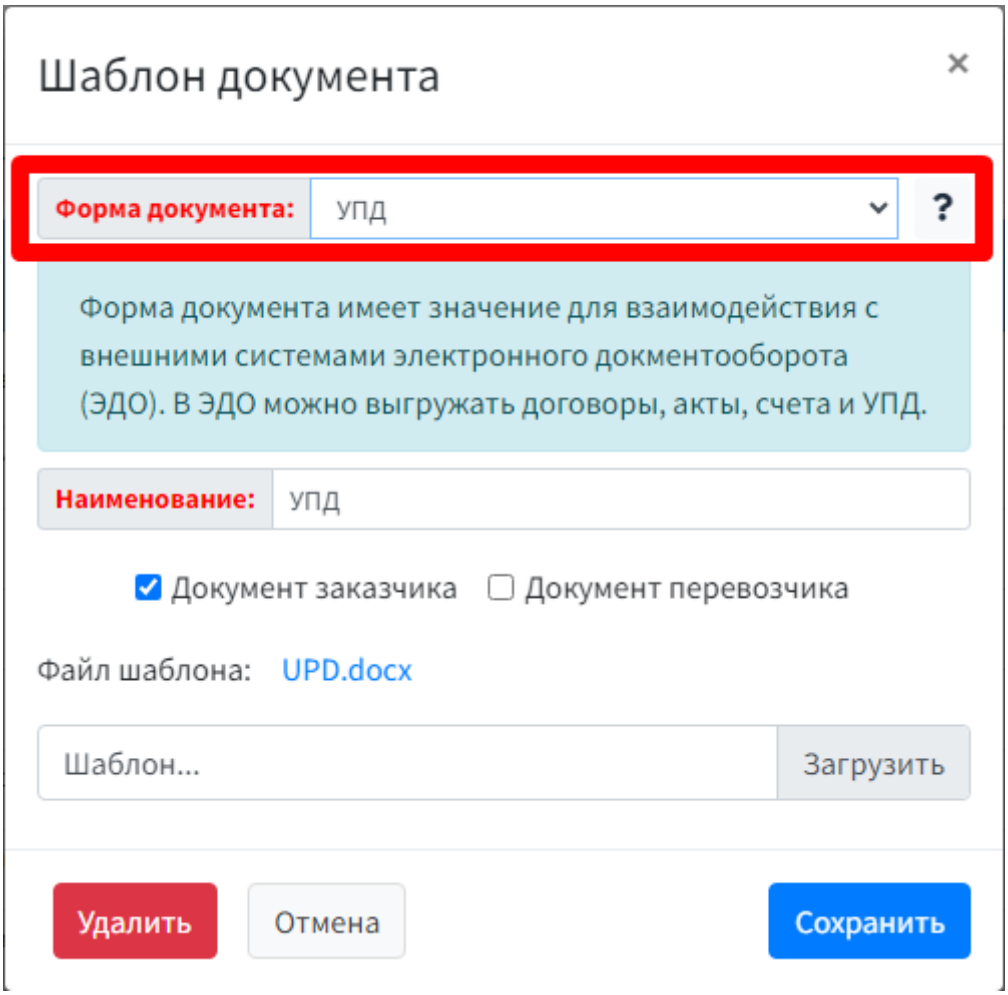


Проверка шаблона для отправки:

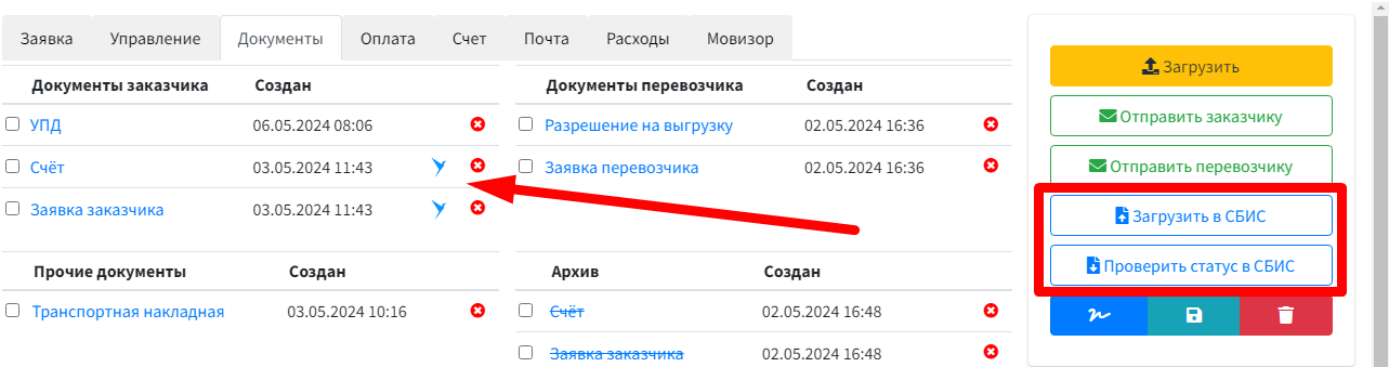
Если вы меняли шаблоны, перед этим проверьте выбор формы документа в настройках шаблона для ЭДО



Двойным щелчком открываем нужный документ и указываем форму документа.
В СБИС можно отправлять: **Договор, Счет, Акт, УПД.**
Прочие документы - отправляться не будут (читаем правила пользования СБИС).

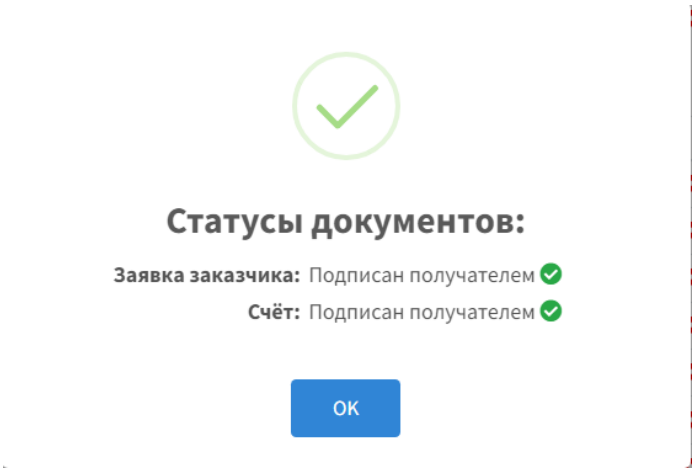


После подключения интеграции, внутри заказа во вкладке документы появятся 2 кнопки: Загрузить в СБИС и Проверить статус в СБИС.
Отправлять по ЭДО можно только по 1му документу
После того как вы отправили документ, они все отобразятся в кабинете СБИС. Вам (вашему бухгалтеру) необходимо зайти в СБИС и подписать документы.



Документы, отправленные через СБИС помечаются значком.

Для проверки статуса документов нажмите соответствующую кнопку. Выделять документы при этом не требуется, статус проверяется у всех загруженных документов.



Сообщение проверки статуса документов



Версия #10
Admin создал 7 мая 2024 04:37:32
Admin обновил 7 октября 2026 10:54:50