

Смена ответственного у заказа



В Бульдок есть возможность передать заказ другому сотруднику (находится внутри заказа во вкладке "Управление") в 2 вариантах :

1. Передать заказ полностью, тогда у сотрудника этот заказ исчезнет из списка заказов и не попадет в зарплату.

Для этого меняем сотрудника в только в поле "Ответственный"

The screenshot shows the 'Management' tab selected in the top navigation bar. Below the navigation bar, there are several input fields for dates: 'Дата выгрузки (план)', 'Дата выгрузки (факт)', and 'Дата доставки документов'. A comment field with an 'Отправить' button is also visible. On the right side, there are three buttons: 'Закреть заявку' (green), 'Ожидание' (yellow), and 'Удалить заявку' (red). Below these buttons, the 'Ответственный' field is highlighted with a red box, showing 'Администратор' with a clear 'x' button. Below this field, there is a 'передать логисту' field, also with a clear 'x' button.

2. Передать заказ другой роли (логисту).

В этом случае, у сотрудника будет отображен этот заказ в списке. Данный заказ попадет данному сотруднику в расчет к заработной плате.

Так же этот сотрудник сможет продублировать данный заказ, но доступ к другим вкладкам, после передачи, будет закрыт.

Ответственный

Администратор

Передать логисту

Кирилл

ЕВ000000000: 00 [Новая](#)

Заявка [Управление](#) [Документы](#) [Оплата](#) [Счет](#) [Почта](#) [Расходы](#) [Мовизор](#)

Данную надстройку включить можно в разделе "Настройки" главного меню, далее "Доп. настройки", окно "настройки заказов"

НАСТРОЙКИ ЗАКАЗОВ

Передавать заказы логисту

[Сохранить](#)

Будь на несколько шагов **вперед**, вместе с **BULLDOK**



Версия #1

Admin создал 28 февраля 2024 18:25:33

Admin обновил 21 июля 2025 10:27:41