

Выписки из банка, отметка о поступлении средств

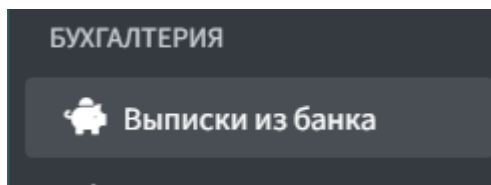


Видео об отметках поступления денежных средств тут:

<https://rutube.ru/video/private/0b6c07342a90e99b11696fb9ab7c5ba7/?p=DUtUxOc1MMvENzVm20FtAg>

Отметить приход в программе можно несколькими вариантами:

1. Через "Выписки из банка" в главном меню



Для того чтобы работали выписки из банка у вас должна быть подключена интеграция с Банком или СМС сервисом

Находим в списке нужный приход.

ID	Дата/ время	Банк	Контрагент	Сумма	Счёт	Основание	Заказ	Организация	Форма оплаты	Проводка
30659	30.01.2024 12:28	900		2 650	MIR-3130					
30648	30.01.2024 10:44	0321	ООО "ТОЧНЫЕ МАШИНЫ"	75 700	*41666	№134 от 30.01.2024	СВ1205	ИТ Сухова Андрей Андреевич	Р/с Без НДС	Не Проведен
30645	30.01.2024 10:32	0321	ООО "ТОЧНЫЕ МАШИНЫ"	40 000	*41666	№133 от 30.01.2024	СВ1205	ИТ Сухова Андрей Андреевич	Р/с Без НДС	Не Проведен

Двойным щелчком открываем окно редактирования.

В поле номер заявки (как правило обязанность менеджера/логиста) набираем нужный номер и из выпадающего списка находим заявку которой принадлежит данный приход.

Данный поиск работает по номеру договора и номеру счета выставленному из программы.

Приход 2 650 руб. (30.01.2024 12:28) ×

Данные SMS

Приход/расход (для сверки)

Сумма:	2 650 руб.	Счёт:	MIR-3130	Сумма:	
Банк:	Сбер (900)	Дата прихода/расхода:		Статус:	
Основание:		Комментарий:			
Контрагент:		Номер заявки:	ол1175	Организация:	ОЛ1175 (ООО "УРАЛ АВТОМАТ") 23000 руб.
Форма оплаты:	Карта	Форма оплаты:			
От : 900 Дмитрий Ю.: MIR-3130 11:28 зачисление 2650р Баланс: 120 853.39р					

Удалить Отмена Сохранить

Администратор или Бухгалтер, После этого в списке нажимает на плашку "Не Проведен", и статус изменится на зеленый "Проведен"

Форма оплаты	Проводка
Карта	
Р/с Без НДС	Не Проведен

После этого внутри заказа в вкладке "Оплата " появится отмеченная сумма прихода

Заявка	Управление	Документы	Оплата	Счет	Почта
Ставка заказчика:	285 000 руб.	Ставка перевозчика:	285 000 руб.	Оплачено:	0 руб.
Оплачено:	2 500 руб.	Долг перевозчику:	285000 руб.	Расходы:	
Долг заказчика:	282 500 руб.	Приходы:	• 2 500 руб. Карта (2024.01.30)	Разница:	2 500 руб.
Крайний срок оплаты заказчика:	дд.мм.гггг	Крайний срок оплаты перевозчику:	дд.мм.гггг		

Редактирование прихода

Если сумма прихода не соответствует сумме указанной в заказе, можно данную сумму отредактировать. Для этого нужно нажать значок редактирования

Приход 1 000 руб. (26.02.2024 19:09)



Данные SMS

Сумма:	1 000 руб.	Счёт:	VISA2111
Банк:	Сбер (900)		
Основание:			
Контрагент:			
Номер заявки:	ИЖ1362 д. Караул-г. Волжск от 26.02.2024		
Организация:			
Форма оплаты:	Не указано		
<p>От : 900</p> <p>: VISA2111 18:09 зачисление 1000р</p> <p>Баланс: 457 518.45р</p>			

Приход/расход (для сверки)

38000 руб. -	Не Проведен	
Дата прихода/расхода:	24.02.26	
Организация:		
Форма оплаты:	с Без НДС	
Комментарий:	Заявка №ИЖ1362 д. Караул-г. Волжск	

[+ Новый документ](#)

Удалить

Отмена

Сохранить


Если платёж разделен был и пришла вторая часть оплаты по данному заказу, нужно ее добавить к существующему приходу. Нажимаем кнопку **+Новый документ**, и данный приход, добавится и прикрепится к данному заказу.

Приход 1 000 руб. (26.02.2024 19:09) ×

Данные SMS

Сумма:	1 000 руб.	Счёт:	VISA2111
Банк:	Сбер (900)		
Основание:			
Контрагент:			
Номер заявки:	НЖ1362 д. Караул-г. Волжск от 26.02.202.		
Организация:	▼		
Форма оплаты:	Не указано ▼		
От : 900			
. VISA2111 18:09 зачисление 1000р			
Баланс: 457 518.45р			

Приход/расход (для сверки)

38000 руб. - **Не Проведен** 

Дата прихода/расхода: 2024.02.26

Организация:

Форма оплаты: Р/с Без НДС

Комментарий: Заявка №НЖ1362 д. Караул-г. Волжск

+ Новый документ



Удалить

Отмена

Сохранить

В окне нового документа указываем или сверяем постановленные данные и нажимаем кнопку **"Сохранить"**

Приход/Расход на Основании Главного Прихода



Основание: 32143

Дата Прихода/Расхода(Проводки): ДД.ММ.ГГГГ

Организация:

Сумма:

Форма Оплаты: Р/с Без НДС

Вид: Приход

Группа Затрат: Заявка

Статус: Проведен

Комментарий: Заявка №НЖ1362 д. Караул-г. Волжск

+ Добавить

После этого данный приход отобразится как добавленный.

Рекомендуем дальше поставить галочку "Документ проведен", чтобы в списке "Выписки из банка" появилась зеленая плашка "Проведен"

Оплата по счету №Ф6 от 31.01.2025г. за ТЭУ.
Сумма 40000-00 Без налога(НДС)

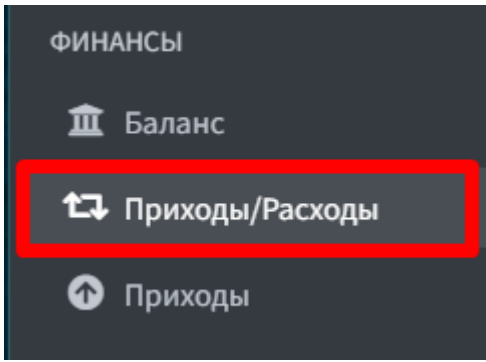
Документ проведен

Удалить Отмена Сохранить

Форма оплаты	Проводка
Р/с Без НДС	Проведен

Так же все проведенные приходы можно будет наблюдать внутри заказа во вкладке "Оплата"

2. Через "Приходы/Расходы" из главного меню



Открываем таблицу и находим в ней нужный номер договора или заявки воспользовавшись поиском

Приход / Расход

Не установлен

Фильтр

ID	Дата	Проводка	Организация	Сумма, руб.	Форма	Вид	Группа	Комментарий	Статус	Действия
26463	04-09-2025	04-09-2025	ИП Иванов Дмитрий Иванович	70 000	Р/с Без НДС	Расход	Заявка	Заявка №ВЮ15175 Основную	Не Проведен	
26462	04-09-2025	04-09-2025	ИП Иванов Дмитрий Иванович	70 000	Р/с Без НДС	Расход	Заявка	Заявка №ВЮ15175 Основную	Проведен	
26432	15-08-2025	19-08-2025	ИП Дмитров Дмитрий Дмитриевич	100 000	Р/с Без НДС	Приход	Заявка	Заявка №ВЮ15175 Москва-Питер	Проведен	

Показывать по 10 записей

ВЮ15175 Введите текст ПодПоиса Введите текст ПодПоиса Введите текст ПодПоиса 3 шт. Приход: 100 000 руб. Расход: 140 000 руб. ИТОГО: -40 000 руб.

После этого нажимаем на статус "Не проведен" и данный приход автоматически поменяет статус на **Проведен** **сегодняшней датой**.

Так же

Приход / Расход

Не установлен

Фильтр

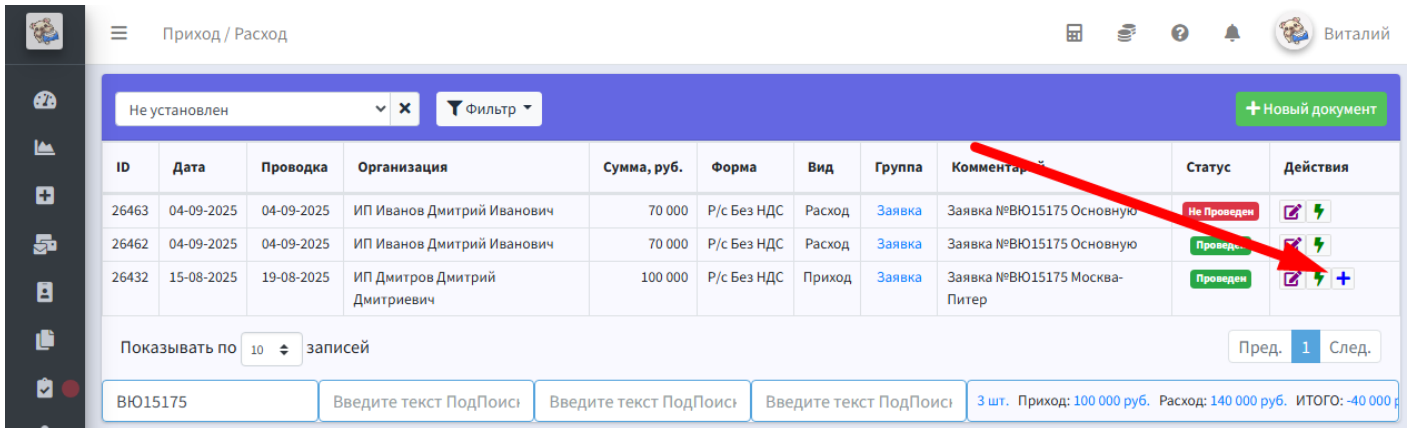
ID	Дата	Проводка	Организация	Сумма, руб.	Форма	Вид	Группа	Комментарий	Статус	Действия
25255	28-01-2024		ИП Иванов Иван Иванович	102 000	Р/с С НДС	Приход	Заявка	Заявка №AD Дятлово (Беларусь,Гродненская область)-Южа (РФ, Ивановская область)	Не Проведен	
25254	21-12-2023	21-12-2023	ИП Дмитров Иван Дмитриевич	50 000	Наличными	Расход	Заявка	Заявка №OA1008 Основную	Проведен	
25253	21-12-2023	21-12-2023	ИП Дмитров Дмитрий Дмитриевич	215 000	Р/с Без НДС	Расход	Заявка	Заявка №AP1001 Основную	Проведен	
25252	04-12-2023	04-12-2023	ИП Дмитров Иван Дмитриевич	1 000	Р/с Без НДС	Расход	Заявка	Заявка №AD3002 Страховка	Проведен	
25251	04-12-2023	04-12-2023	ИП Дмитров Дмитрий Дмитриевич	74 000	Р/с Без НДС	Расход	Заявка	Заявка №AD3002 Основную	Проведен	
25250	30-11-2023	04-12-2023	ИП Иванов Иван Иванович	102 000	Р/с С НДС	Приход	Заявка	Заявка №AD3002 Дятлово (Беларусь,Гродненская область)-Южа (РФ, Ивановская область)	Проведен	
25249	30-10-2023	30-10-2023	ИП Дмитров Дмитрий Дмитриевич	5 000	Р/с Без НДС	Расход	Заявка	Заявка №AP10012 Основную	Проведен	
25248	30-10-2023	30-10-2023	ИП Иванов Иван Иванович	50 000	Р/с С НДС	Расход	Заявка	Заявка №С1016 Основную	Проведен	
25247	30-10-2023	30-10-2023	ИП Иванов Иван Иванович	2 500	Р/с Без НДС	Расход	Заявка	Заявка №AP1001 Страховка	Проведен	
25246	11-10-2023		ИП Иванов Иван Иванович	102 000	Р/с С НДС	Приход	Заявка	Заявка №AP101199 Дятлово (Беларусь,Гродненская область)-Южа (РФ, Ивановская область)	Не Проведен	

Показывать по 10 записей

Введите текст Поиска... Введите текст ПодПоиска... Введите текст ПодПоиска... Введите текст ПодПоиска... 17811 шт., приход: 343 749 177 руб., расход: 326 788 058 руб., ИТОГО: 16 961 119 руб.

можно нажать на кнопку "редактировать" или двойным щелчком на строку и поменять необходимые данные.

Если требуется добавить новый приход к определенному заказу, тогда находим его в списке и нажимаем кнопку +



Приход / Расход

Не установлен × Фильтр

+ Новый документ

ID	Дата	Проводка	Организация	Сумма, руб.	Форма	Вид	Группа	Комментарий	Статус	Действия
26463	04-09-2025	04-09-2025	ИП Иванов Дмитрий Иванович	70 000	Р/с Без НДС	Расход	Заявка	Заявка №ВЮ15175 Основную	Не Проведен	✎ ⚡
26462	04-09-2025	04-09-2025	ИП Иванов Дмитрий Иванович	70 000	Р/с Без НДС	Расход	Заявка	Заявка №ВЮ15175 Основную	Проведен	✎ ⚡
26432	15-08-2025	19-08-2025	ИП Дмитров Дмитрий Дмитриевич	100 000	Р/с Без НДС	Приход	Заявка	Заявка №ВЮ15175 Москва-Питер	Проведен	✎ ⚡ +

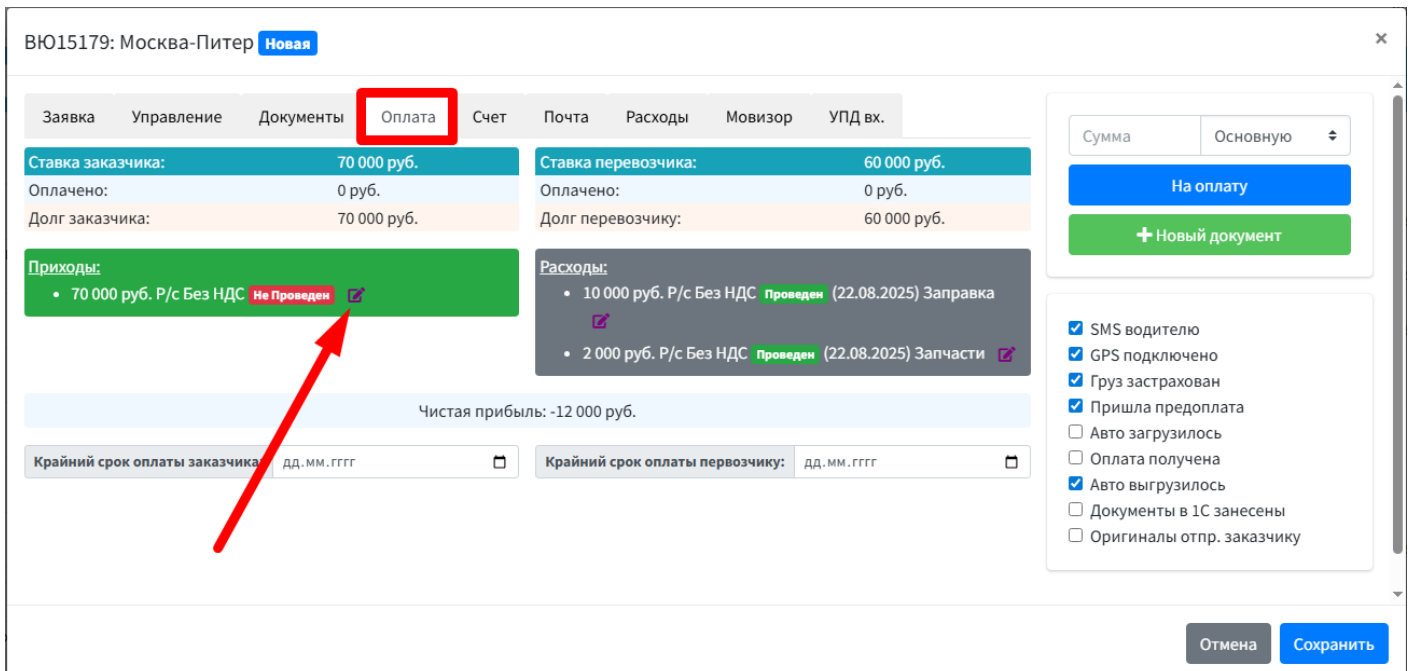
Показывать по 10 записей

Пред. 1 След.

ВЮ15175 Введите текст ПодПоис Введите текст ПодПоис Введите текст ПодПоис 3 шт. Приход: 100 000 руб. Расход: 140 000 руб. ИТОГО: -40 000 руб.

3. Внутри заказа

Открываем нужный заказ вкладку "Оплата", дальше в строке Прихода нажимаем значок редактирования.



ВЮ15179: Москва-Питер **Новая**

Заявка Управление Документы **Оплата** Счет Почта Расходы Мовизор УПД вх.

Ставка заказчика:	70 000 руб.	Ставка перевозчика:	60 000 руб.
Оплачено:	0 руб.	Оплачено:	0 руб.
Долг заказчика:	70 000 руб.	Долг перевозчику:	60 000 руб.

Приходы:

- 70 000 руб. Р/с Без НДС **Не Проведен** ✎

Расходы:

- 10 000 руб. Р/с Без НДС **Проведен** (22.08.2025) Заправка ✎
- 2 000 руб. Р/с Без НДС **Проведен** (22.08.2025) Запчасти ✎

Чистая прибыль: -12 000 руб.

Крайний срок оплаты заказчика: dd.мм.гггг

Крайний срок оплаты перевозчику: dd.мм.гггг

Сумма Основную

На оплату

+ Новый документ

- SMS водителю
- GPS подключено
- Груз застрахован
- Пришла предоплата
- Авто загрузилось
- Оплата получена
- Авто выгрузилось
- Документы в 1С занесены
- Оригиналы отпр. заказчику

Отмена Сохранить

Ставим дату, меняем статус проводки и сохраняем

Редактирование(Изменение суммы требует Распроводки Документа!)



Дата Прихода/Расхода(Проводки)

Сумма: 70 000

Организация: ИП Дмитров Дмитрий Дмитриевич

Форма Оплаты: Р/с Без НДС

Статус: Не Проведен

Группа Затрат: Заявка

Комментарий: Заявка №ВЮ15179 Москва-Питер

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Если требуется добавить новый приход к существующему или расход, нажимаем кнопку "Новый документ"

ВЮ15179: Москва-Питер

Заявка Управление Документы Оплата Счет Почта Расходы Мовизор УПД вх.

Ставка заказчика:	70 000 руб.	Ставка перевозчика:	60 000 руб.
Оплачено:	0 руб.	Оплачено:	0 руб.
Долг заказчика:	70 000 руб.	Долг перевозчику:	60 000 руб.

Приходы:

- 70 000 руб. Р/с Без НДС **Не Проведен**

Расходы:

- 10 000 руб. Р/с Без НДС **Проведен** (22.08.2025) Заправка
- 2 000 руб. Р/с Без НДС **Проведен** (22.08.2025) Запчасти

Чистая прибыль: -12 000 руб.

Крайний срок оплаты заказчика:

Крайний срок оплаты перевозчику:

Сумма Основную

- SMS водителю
- GPS подключено
- Груз застрахован
- Пришла предоплата
- Авто загрузилось
- Оплата получена
- Авто выгрузилось
- Документы в 1С занесены
- Оригиналы отпр. заказчику

Так же заполняете все данные и сохраняете.

Внимание!!! Нельзя изменить данные прихода пока статус у данного платежа стоит "Проведен". Сначала поменяйте статус на "НЕ Проведен", сохраните документ, а потом изменяйте сумму.

Данные изменения влияют на баланс предприятия.

Будь на несколько шагов **вперед**, вместе с **BULLDOK**



Версия #6

Admin создал 30 января 2024 08:23:28

Admin обновил 24 июня 2026 10:04:10