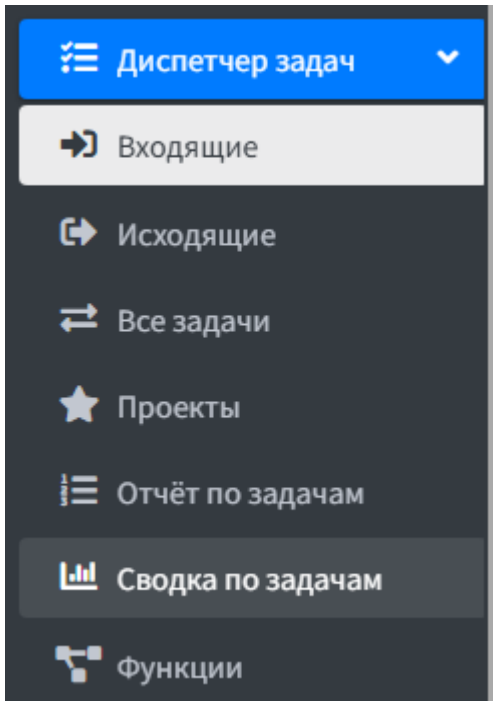


Диспетчер задач

- Таблица Задач "Входящие"
- Исходящие
- Проекты
- Отчеты и сводка по задачам
- Функциональная схема

Таблица Задач "Входящие"

Тут находятся все созданные задачи выбранного сотрудника.



Интерфейс задачи с таблицей:

ID	Задача	Крайний срок	Автор	Комментарий	Статус	Действия
34	Просмотр видео	25.04.2025 16:00 Пророчена 157 дней	Виталий	ок	На обработке	🔍
28	Клининговая компания	Не установлен	Виталий	заключить договор	Новая	🔍 🔄
26	Нанять персонал	Не установлен	Виталий	подать объявление и провести первые собеседования	Новая	🔍 🔄
10	провести интернет	Не установлен	Виталий	Определить провайдера	Новая	🔍 🔄
8	Поиск помещения для офиса	Не установлен	Виталий	Найти помещение и определить район размещения.	Новая	🔍 🔄

Кнопка '+ Создать задачу' выделена красной стрелкой.

Создаем задачу через кнопку.

Новая задача ✕

Что нужно сделать? Важная Требуется одобрения Вложения

Подробное описание задачи

Проект: Без проекта

Срок: дд.мм.гггг Время: --:--

Отложенная задача

Повторяющаяся задача

Массовая задача

Исполнитель: Виталий (admin) Сотрудники

Добавить участника: vlad (vlad) Добавить

Участники:

Сохранить

Нужно указать:

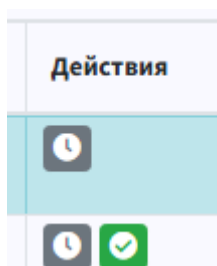
- Название задачи.
- Описание ее.
- Крайний срок оплаты и время.
- Исполнитель

Отложенная задача- это функция постановки задачи на отложенное время.

Повторяющаяся - цикличная задача которая напоминает в заданное время

Массовая - задача на всю роль, или функцию в компании.

Из таблицы заказов можно управлять задачей не открывая ее через кнопки "действия"



Быстрый переход к задачам по проектам через выпадающее меню:



Задачи - вх.



Все проекты



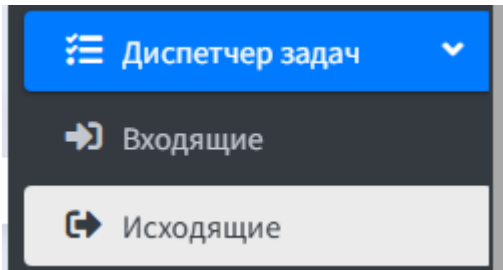
Все проекты

Быстрый набор персонала

Открытие нового офиса в г.Казань

Исходящие

Все задачи которые были поставлены вами находятся в "Исходящих"
Контролируйте их ход исполнения из таблицы.



Задачи - исх.

Все проекты: Все проекты | Не установлен | Фильтр | + Создать задачу

ID	Задача	Крайний срок	Исполнитель	Комментарий	Статус	Действия
1	позвонить в	17.06.2024		rrrrr	Закрыта	
2	Кассовый аппарат	31.07.2024	Виталий	на МАА сделать	Закрыта	
6	написать отзыв	30.09.2024	Виталий	готово	Закрыта	
7	Напомнить об оплате	12.11.2024 19:13	Виталий	1	Закрыта	
14	1	31.01.2025 13:57	Александр Ч.	.	Закрыта	
15	Обновить грузы	04.02.2025 14:47	Виталий	.	Закрыта	
23	добавить машину по маршруту	19.03.2025 11:30	Виталий Б.	ок	Закрыта	
22	добавить машину по маршруту	19.03.2025 11:00 Пропущена 154 дня	vlad	открываем АТИ, раздел машины - выкладываем актуальные машины по маршруту	Новая	👁️ 🔄
25	отправить документы на оплату	19.03.2025 15:00	Виталий Б.	ок	Закрыта	
24	отправить документы на оплату	19.03.2025 15:00 Пропущена 154 дня	vlad	отправить документы на оплату, полученные документы по почте отправляем бухгалтеру, приложить нужно: 1. Договор 2. счет 3. акт / унд 4. ТТН	Новая	👁️ 🔄

Показывать по 10 записей | Пред. 1 2 3 4 5 ... 26 След.

Проекты

Объединять задачи в группу помогают проекты. Есть идея, разбейте на несколько маленьких задач и выполняйте их по одной.



ID	Проект	Описание	Управление
3	Быстрый набор персонала	Увеличение продаж за счет рабочих рук	
2	Открытие нового офиса в г.Казань	Расширяемся и масштабируемся	

Показывать по 10 записей

Пред. 1 След.

Укажите название и описание

Новый проект

Название проекта

Описание проекта

Сохранить

Далее создание задач внутри проекта осуществляется кнопкой справа сверху.



Быстрый набор персонала

Не установлен

Фильтр

+ Создать задачу

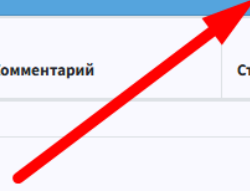
ID	Создана	Задача	Крайний срок	Автор	Исполнитель	Комментарий	Статус	Действия
----	---------	--------	--------------	-------	-------------	-------------	--------	----------

Ничего не найдено

Показывать по 10 записей


Пред. След.

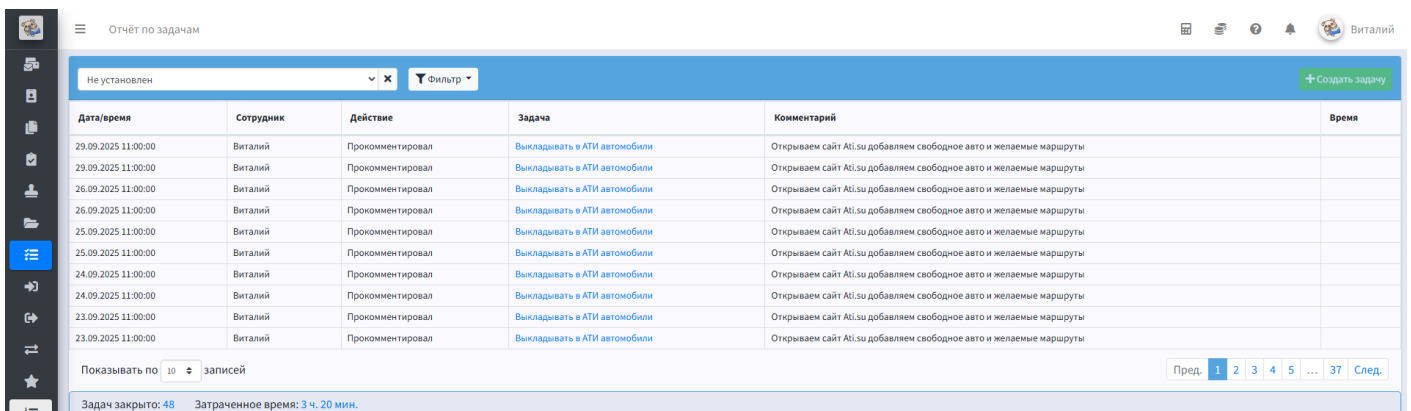
Поиск...



Отчеты и сводка по задачам

Каждое выполненное действие внутри задачи можно наблюдать в отчетах по задачам.

 Отчёт по задачам



Отчёт по задачам

Не установлен x Фильтр

[+ Создать задачу](#)

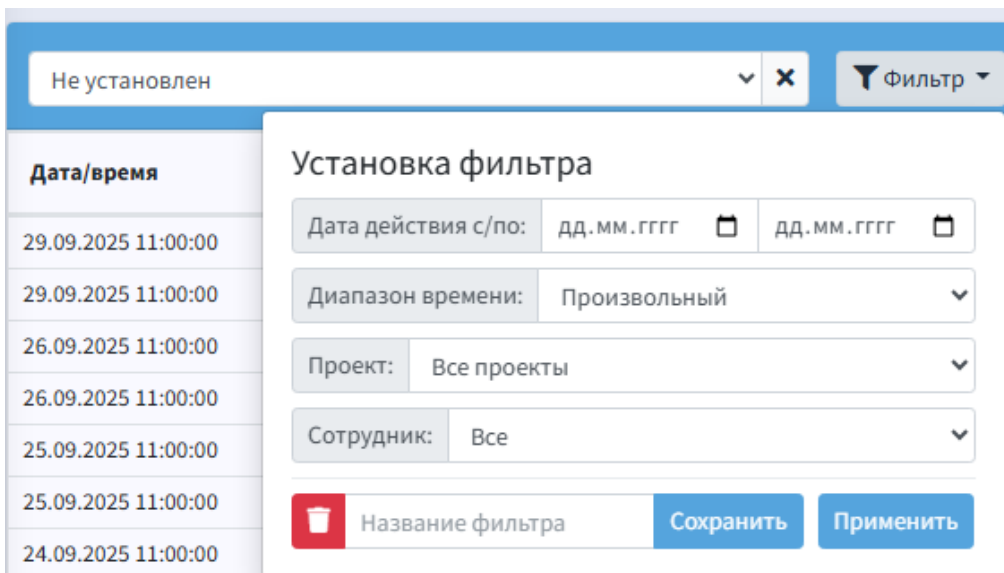
Дата/время	Сотрудник	Действие	Задача	Комментарий	Время
29.09.2025 11:00:00	Виталий	Прокомментировал	Выкладывать в АТИ автомобили	Открываем сайт Ati.su добавляем свободное авто и желаемые маршруты	
29.09.2025 11:00:00	Виталий	Прокомментировал	Выкладывать в АТИ автомобили	Открываем сайт Ati.su добавляем свободное авто и желаемые маршруты	
26.09.2025 11:00:00	Виталий	Прокомментировал	Выкладывать в АТИ автомобили	Открываем сайт Ati.su добавляем свободное авто и желаемые маршруты	
26.09.2025 11:00:00	Виталий	Прокомментировал	Выкладывать в АТИ автомобили	Открываем сайт Ati.su добавляем свободное авто и желаемые маршруты	
25.09.2025 11:00:00	Виталий	Прокомментировал	Выкладывать в АТИ автомобили	Открываем сайт Ati.su добавляем свободное авто и желаемые маршруты	
25.09.2025 11:00:00	Виталий	Прокомментировал	Выкладывать в АТИ автомобили	Открываем сайт Ati.su добавляем свободное авто и желаемые маршруты	
24.09.2025 11:00:00	Виталий	Прокомментировал	Выкладывать в АТИ автомобили	Открываем сайт Ati.su добавляем свободное авто и желаемые маршруты	
24.09.2025 11:00:00	Виталий	Прокомментировал	Выкладывать в АТИ автомобили	Открываем сайт Ati.su добавляем свободное авто и желаемые маршруты	
23.09.2025 11:00:00	Виталий	Прокомментировал	Выкладывать в АТИ автомобили	Открываем сайт Ati.su добавляем свободное авто и желаемые маршруты	
23.09.2025 11:00:00	Виталий	Прокомментировал	Выкладывать в АТИ автомобили	Открываем сайт Ati.su добавляем свободное авто и желаемые маршруты	

Показывать по 10 записей

Пред. 1 2 3 4 5 ... 37 След.

Задач закрыто: 48 Затраченное время: 3 ч. 20 мин.

Отфильтровываем дату и сотрудника



Не установлен x Фильтр

Установка фильтра

Дата действия с/по:


Диапазон времени: Произвольный

Проект: Все проекты

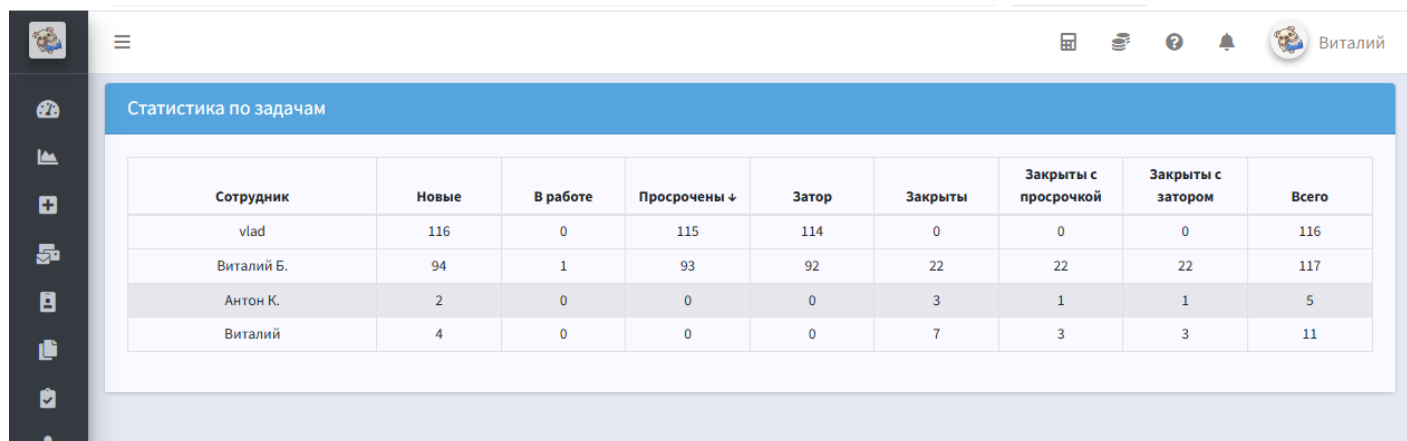
Сотрудник: Все

Название фильтра

Сводка по задачам:

 Сводка по задачам

В этом отчете можно контролировать в цифрах какой сотрудник больше всего не выполняет задачи вовремя или их игнорирует.



Сотрудник	Новые	В работе	Просрочены ↓	Затор	Закрыты	Закрыты с просрочкой	Закрыты с затором	Всего
vlad	116	0	115	114	0	0	0	116
Виталий Б.	94	1	93	92	22	22	22	117
Антон К.	2	0	0	0	3	1	1	5
Виталий	4	0	0	0	7	3	3	11

Функциональная схема

В первую очередь необходимо выстроить функциональную схему в компании. Это описание всех ролей и установление связей кто кому подчиняется.



Новая функция



Наименование функции

Описание функции (не обязательно)

Вышестоящая функция: Не назначена



Администратор: Не назначен



Сохранить