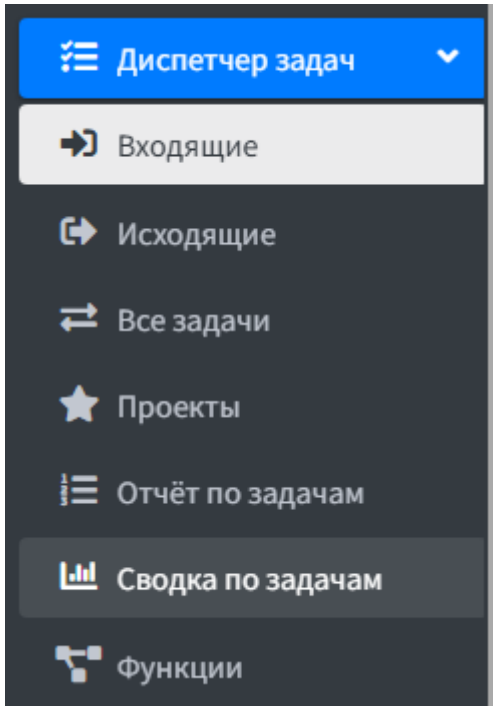


Таблица Задач "Входящие"

Тут находятся все созданные задачи выбранного сотрудника.



Интерфейс задачи с таблицей:

ID	Задача	Крайний срок	Автор	Комментарий	Статус	Действия
34	Просмотр видео	25.04.2023 16:00 Прогрессом 157 дней	Виталий	ок	На исполнении	🔍
28	Клининговая компания	Не установлен	Виталий	закончить договор	Новая	🔍 🔄
26	Нанять персонал	Не установлен	Виталий	подать объявление и провести первые собеседования	Новая	🔍 🔄
10	провести интернет	Не установлен	Виталий	Определить провайдера	Новая	🔍 🔄
8	Поиск помещения для офиса	Не установлен	Виталий	Найти помещение и определить район размещения.	Новая	🔍 🔄

Кнопка "Создать задачу" выделена красной стрелкой.

Создаем задачу через кнопку.

Новая задача
✕

Важная
 Требуется одобрения

Вложения

Подробное описание задачи

Проект:

Без проекта

▼

Срок: дд.мм.гггг

Время: --:--

Отложенная задача

Повторяющаяся задача

Массовая задача

Исполнитель:

Виталий (admin)

▼

Сотрудники
▼

Добавить участника:

vlad (vlad)

▼

Добавить

Участники:

Сохранить

Нужно указать:

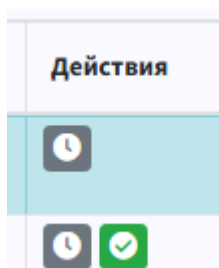
- Название задачи.
- Описание ее.
- Крайний срок оплаты и время.
- Исполнитель

Отложенная задача- это функция постановки задачи на отложенное время.

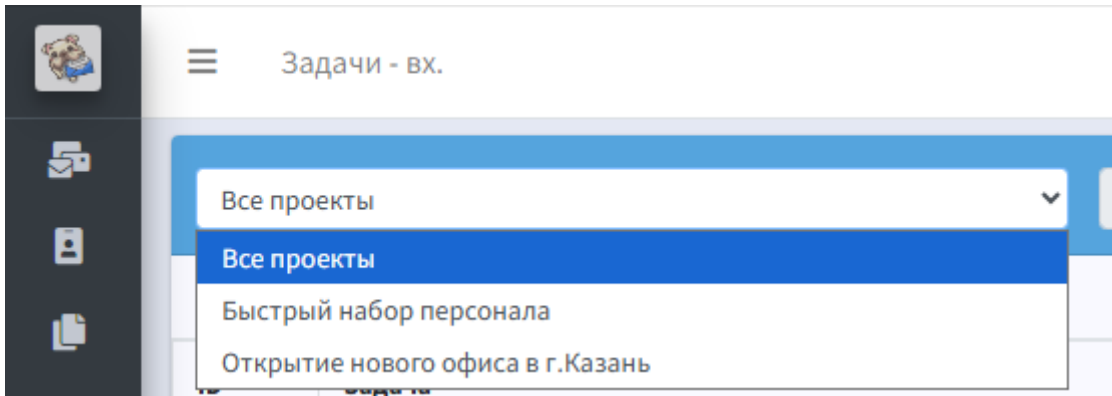
Повторяющаяся - цикличная задача которая напоминает в заданное время

Массовая - задача на всю роль, или функцию в компании.

Из таблицы заказов можно управлять задачей не открывая ее через кнопки "действия"



Быстрый переход к задачам по проектам через выпадающее меню:



Версия #1

Admin создал 29 сентября 2025 07:02:57

Admin обновил 29 сентября 2025 07:13:58