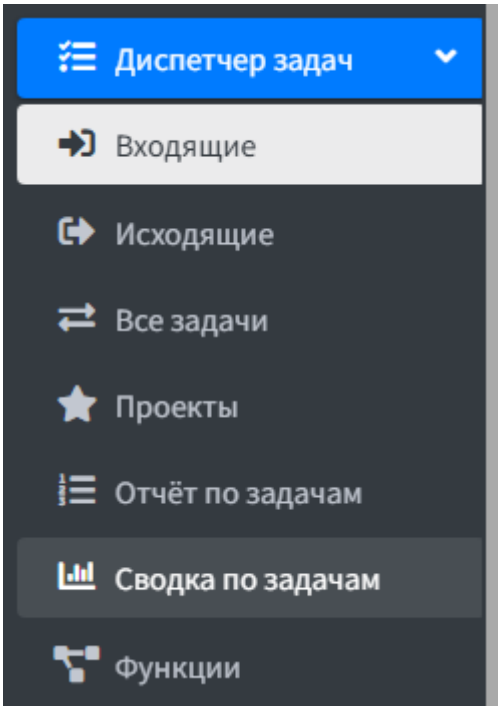
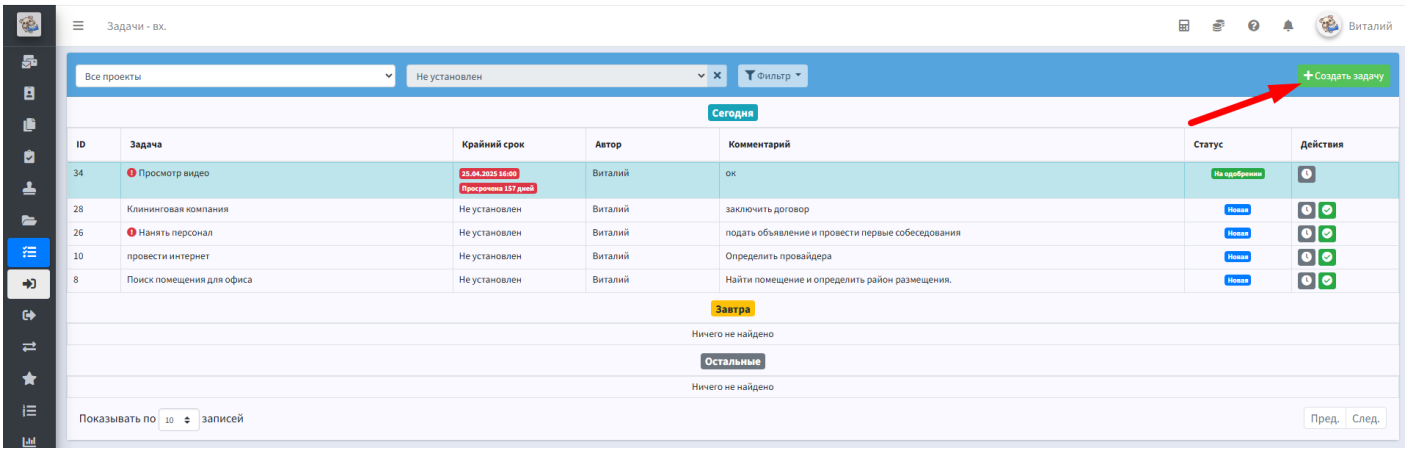
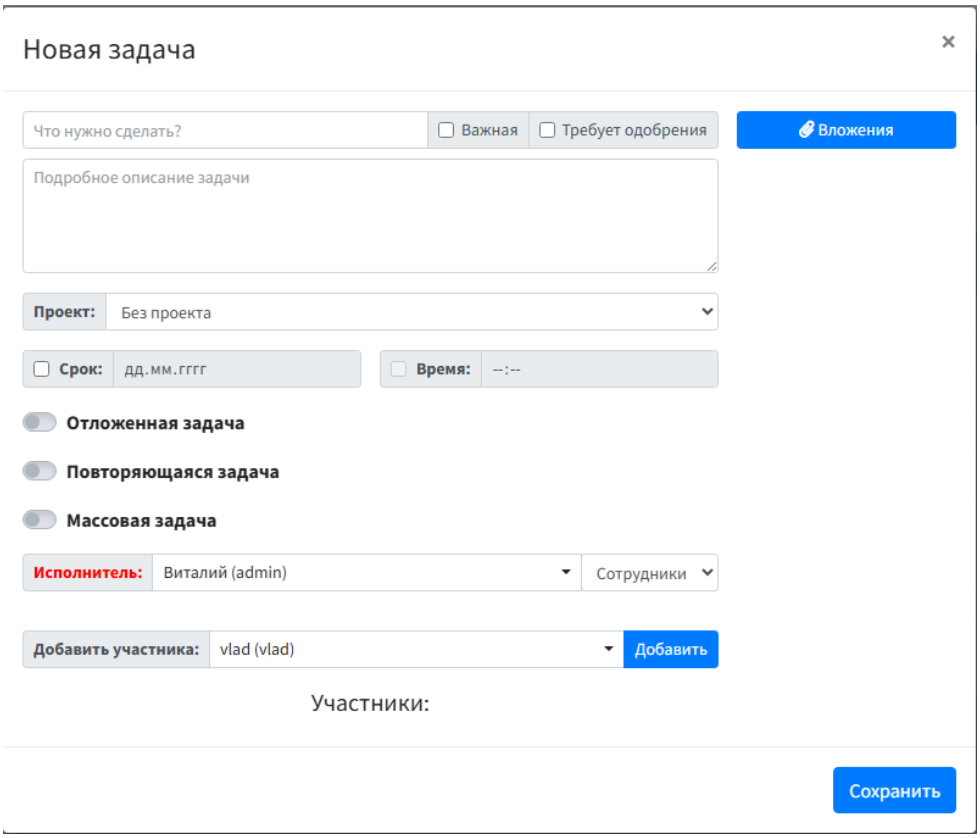
Таблица Задач "Входящие"

Тут находятся все созданные задачи выбранного сотрудника.





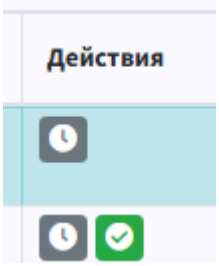
Создаем задачу через кнопку.



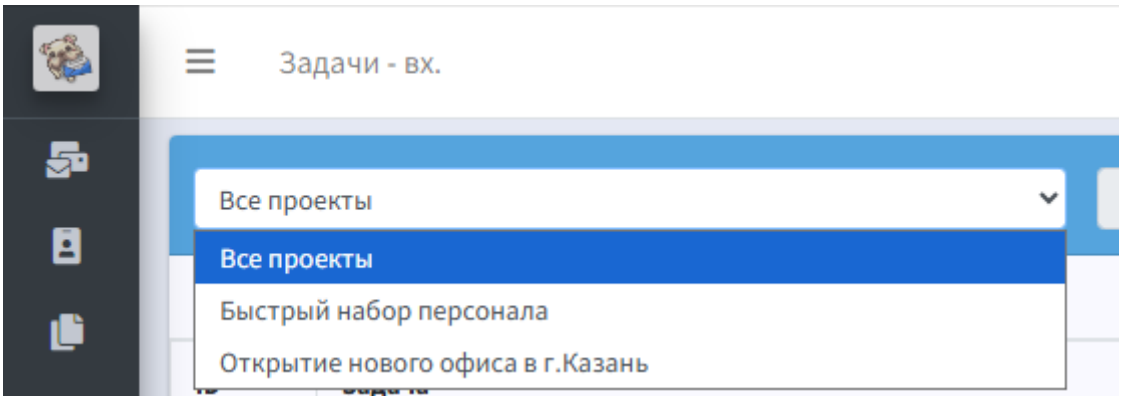
Нужно указать:
- Название задачи.
- Описание ее.
- Крайний срок оплаты и время.
- Исполнитель

Отложенная задача- это функция постановки задачи на отложенное время.
Повторяющая - цикличная задача которая напоминает в заданное время
Массовая - задача на всю роль, или функцию в компании.

Из таблицы заказов можно управлять задачей не открывая ее через кнопки "действия"



Быстрый переход к задачам по проектам через выпадающее меню:



Версия #1
Admin создал 29 сентября 2025 07:02:57
Admin обновил 29 сентября 2025 07:13:58